

7 февраля 2014 г.
Часть II

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645, Московская область, Орехово-Зуевский район тел/факс 8(496)4-172-180
пос.Авсюнино, ул.Ленина,д.7 e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.10.2013 г. № 412**

Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества управления финансами»

В соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Главы сельского поселения Дороховское от 28.08.2013 №329 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение качества управления финансами». (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

Утверждена Постановлением Главы
сельского поселения Дороховское
от 24.10.2013 г №412

**Муниципальная программа
«Повышение качества управления муниципальными финансами»**

Паспорт муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальными финансами»									
Наименование Программы		Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Дороховское							
Цель Программы		Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Дороховское, создание условий для эффективного социально-экономического развития сельского поселения Дороховское и последовательного повышения уровня жизни населения сельского поселения Дороховское							
Муниципальный заказчик Программы		Администрация сельского поселения Дороховское							
Задачи Программы		Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Дороховское. Повышение качества исполнения бюджета сельского поселения Дороховское . Совершенствование межбюджетных отношений.							
Сроки реализации Программы		2014-2018 годы							
Источники финансирования программы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2014	2015	2016	2017	2018	Итого
	Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Дороховское на период 2014-2018 годов (далее - Подпрограмма)	Администрация сельского поселения Дороховское	Всего, в том числе:	981,0	981,0	981,0	981,0	981,0	981,0
Средства бюджета сельского поселения Дороховское				981,0	981,0	981,0	981,0	981,0	981,0
Планируемые результаты реализации Программы	Увеличение удельного веса расходов бюджета сельского поселения Дороховское, формируемых в рамках муниципальных программ сельского поселения Дороховское, в общем объеме расходов бюджета сельского поселения Дороховское (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета) до 57 процентов.								
	Снижение отклонения исполнения бюджета сельского поселения Дороховское по доходам без учета безвозмездных поступлений от первоначально утвержденного уровня до 15 процентов.								
	Увеличение исполнения расходных обязательств бюджета сельского поселения Дороховское в отчетном финансовом году с до 90%								

1. Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы их развития в сфере Программы

Реализация Программы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики сельского поселения Дороховское.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Дороховское являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета, качественное исполнение бюджета сельского поселения Дороховское.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Дороховское, являются:

1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в сельском поселении Дороховское, направленной на увеличение поступления доходов бюджета сельского поселения Дороховское.

Важными факторами, учитываемыми при выработке основных направлений налоговой политики, являются необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, имеющей ключевое значение для инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

В рамках проводимой налоговой политики основным источником повышения доходного потенциала взимаемых налогов будет являться оптимизация существующей системы налоговых льгот.

Предоставление налоговых льгот должно стать инструментом повышения инвестиционной привлекательности территории, а также стимулом для увеличения темпов проведения технического перевооружения и реконструкции основных фондов.

В целях реализации комплекса задач, стоящих перед муниципальным образованием, необходимо качественное увеличение роста доходов местного бюджета сельского поселения Дороховское, которое планируется достичь за счет проводимых органами муниципальной власти и органами местного самоуправления мероприятий по мобилизации доходов.

В первую очередь, это касается мобилизации платежей в сфере земельно-имущественных отношений, в том числе за счет:

-обеспечения полного учета объектов недвижимости, включая земельные участки;

-завершения работы по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;

-выявления нарушений целевого использования земельных участков сельскохозяйственного использования и земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога;

-обеспечения реализации налогового потенциала имущественных налогов за счет доведения оптимизации налоговых льгот.

Взять под особый контроль вопрос выявления и пресечения на территории муниципального образования случаев несанкционированной добычи полезных ископаемых и несанкционированного размещения твердых бытовых отходов.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета сельского поселения Дороховское.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета сельского поселения Дороховское приведет к повышению результативности работы и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета сельского поселения Дороховское должно основываться на:

-внедрении программно-целевого принципа организации деятельности органа местного самоуправления;

-обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета сельского поселения Дороховское.

3. Развитие межбюджетных отношений в Московской об-

ласти должно быть направлено на:

-создание условий для проведения согласованной политики, проводимой на уровне муниципального образования, с политикой, проводимой на региональном уровне;

-формирование «программного» местного бюджета;

-укрепление финансовой самостоятельности бюджета сельского поселения Дороховское;

-повышение прозрачности муниципальных финансов.

На реализацию Программы могут оказать значительное влияние внешние риски, связанные с перераспределением расходных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в соответствии с решениями, которые могут быть приняты на федеральном уровне.

Для снижения данного риска будет проводиться анализ проектов федеральных нормативных правовых актов и в случае необходимости готовиться предложения по компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти Российской Федерации.

2. Цели и задачи Программы

Цель: достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Дороховское, создание условий для эффективного социально-экономического развития сельского поселения Дороховское и последовательного повышения уровня жизни населения сельского поселения Дороховское.

Задачи:

- повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Дороховское;

- повышение качества исполнения бюджета сельского поселения Дороховское;

- совершенствование межбюджетных отношений в сельском поселении Дороховское;

Программа направлена на реализацию задачи - достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Дороховское муниципальной программы «Эффективная власть».

Решение задач Программы в течение 2014-2018 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к Программе.

3. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Программы с муниципальным заказчиком Программы

Администрация сельского поселения Дороховское организует текущее управление реализацией Программы.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:

- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и Программы;

- получают средства бюджета сельского поселения Дороховское, дотации на обеспечение сбалансированности бюджета из бюджета Московской области и обеспечивают их целевое использование;

- обеспечивают контроль за выполнением мероприятий Программы;

- готовят и представляют администрации сельского поселения Дороховское отчеты о реализации мероприятий Программы.

4. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Программы

Администрация сельского поселения Дороховское несет ответственность за реализацию Программы и достижение установленных показателей эффективности реализации Программы.

С целью контроля за реализацией Программы:

1. Ответственные за выполнение мероприятий Программы направляют в администрацию сельского поселения Дороховское не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, оперативный отчет о выполнении мероприятий Программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется по форме согласно приложению к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское от 28.08.2013 №329«Об утверждении Порядка разработки и реализации

муниципальных программ сельского поселения Дороховское» (далее – Порядок), применительно к Программе.

2. Ответственные за выполнение мероприятий Программы направляют в администрацию сельского поселения Дороховское: не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом годовой отчет о выполнении мероприятий Программы;

после окончания срока реализации Программы не позднее 1 марта года, следующего за последним отчетным финансовым годом реализации государственной программы, итоговый отчет о реализации Программы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указывается степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

2) таблицу, в которой указывается:

данные об использовании средств бюджета сельского поселения Дороховское по Программе;

по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к Порядку, применительно к Программе.

Итоговый отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к Порядку, применительно к Программе.

Приложение № 1

к программе «Повышение качества управления муниципальными финансами»

Перечень мероприятий программы «Повышение качества управления муниципальными финансами»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объём финансирования мероприятия в 2013 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам, (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2014	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Дороховское, в том числе:		Итого Средства сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское								
1.1.	Формирование проекта «программного» бюджета сельского поселения Дороховское на очередной финансовый год	1. Подготовка Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Дороховское на очередной финансовый год. Срок - до 1 мая текущего финансового года. 2. Составление и ведение реестра расходных обязательств сельского поселения Дороховское. 3. Формирование проекта бюджета сельского поселения Дороховское на очередной финансовый год на основании мероприятий муниципальных программ сельского поселения Дороховское. Срок - не позднее одной недели до внесения в Совет депутатов сельского поселения Дороховское проекта решения Совета депутатов сельского поселения Дороховское о бюджете сельского поселения Дороховское на очередной финансовый год.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское							Финансово-экономический отдел	Рост удельного веса расходов бюджета сельского поселения Дороховское, формируемых в рамках муниципальных программ сельского поселения Дороховское, в общем объеме соответствующих расходов бюджета сельского поселения
1.2.	Подготовка проектов Решений Совета депутатов сельского поселения Дороховское и иных нормативных правовых актов сельского поселения Дороховское по основным направлениям бюджетной политики сельского поселения Дороховское совершенствованию методов бюджетного планирования	1. Разработка проектов нормативных правовых актов сельского поселения Дороховское. 2. Согласование разработанных проектов нормативных правовых актов сельского поселения Дороховское с исполнительным органом муниципальной власти	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское							Финансово-экономический отдел Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Принятие нормативных правовых актов сельского поселения Дороховское

1.3.	Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Дороховское, с целью выработки рекомендаций и осуществления мер, направленных на погашение задолженности организаций по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней	1. Выявление организаций, имеющих 2. Работа с руководителями 3. Подготовка (при необходимости) материалов для рассмотрения организаций, имеющих задолженность, на заседаниях межведомственной рабочей группы по вопросам участия организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Дороховское. Сроки - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.	Итого Средства бюджета	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское, комиссия по мобилизации доходов	Привлечение дополнительных доходов бюджета сельского поселения Дороховское
1.4.	Подготовка предложений по повышению эффективности использования имущества муниципального комплекса муниципальных учреждений сельского поселения Дороховское	1. Выявление неэффективно используемых площадей, закрепленных на праве 2. Оформление договоров аренды или договоров продажи в установленном порядке. Сроки - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Отдел землепользования и имущественных отношений сельского поселения Дороховское	Привлечение дополнительных доходов бюджета Московской области
1.5.	Разработка нормативных правовых актов сельского поселения Дороховское, устанавливающих стандарты (требования к качеству) предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг в сфере культуры	1. Разработка нормативных правовых актов сельского поселения Дороховское, устанавливающих стандарты (требования к качеству) 2. Внесение на рассмотрение администрации сельского поселения Дороховское В установленные Регламентом сроки.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Куратор сферы культуры администрации сельского поселения Дороховское, МБУК ЦДК «Надежда»; МКУК «Дороховская библиотека система»	Наличие нормативных правовых актов сельского поселения Дороховское, устанавливающих стандарты (требования к качеству) предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг в
1.6.	Разработка и согласование с финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения Дороховское методики определения потребности в предоставлении муниципальных услуг, проведение ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения Дороховское, и учета	1. Разработка методики определения 2. Согласование с финансово-экономическим отделом администрации сельского поселения 3. Проведение ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг Сроки - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Учет результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходов бюджета сельского поселения Дороховское на очередной финансовый год
1.7.	Оценка качества муниципальных услуг, результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий, установление ответственности должностных лиц, в случае неэффективного использования средств бюджета сельского поселения Дороховское выделенных на выполнение муниципального зада-	1. Оценка качества муниципальных услуг, результативности и 2. Установление ответственности должностных лиц, в случае неэффективного использования Сроки - ежегодно до	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Качественное и эффективное выполнение муниципальных заданий и предоставление муниципальных услуг

1.8.	Увеличение расходов бюджета сельского поселения Дороховское, формируемых в рамках муниципальных программ при оказании муниципальных работ (услуг), выполняемых в соответствии с муниципальным заданием	1. Утверждение в составе муниципальных программ сельского поселения Дороховское мероприятий, выполняемых в соответствии с муниципальным заданием. 2. Реализация мероприятий, выполняемых в соответствии с муниципальным заданием. Сроки - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Увеличение расходов бюджета сельского поселения Дороховское, формируемых в рамках муниципальных программ
1.9.	Рассмотрение отчетов о выполнении плана по сети, штатам и контингентам муниципальных учреждений, состоящих на бюджете сельского поселения Дороховское, за отчетный финансовый год, составление сводного отчета для представления в Финансовое управление Орехово-Зуевского района	1. Рассмотрение отчетов о выполнении плана по сети, штатам и контингентам муниципальных учреждений, состоящих на бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское, за отчетный финансовый год (далее - отчет). 2. Формирование сводного отчета (в т.ч. в электронном виде) на основании отчетов, предоставленных муниципальными и казенными учреждениями главному распорядителю средств бюджета сельского поселения Дороховское. 3. Предоставление отчета в Финансовое управление Орехово-Зуевского района согласно распоряжению Министерства финансов Московской области "О порядке организации работы по представлению в Министерство финансов Российской Федерации отчета о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете Московской области"	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Оптимизация сети муниципальных учреждений сельского поселения Дороховское и повышение эффективности бюджетных расходов на содержание муниципальных учреждений
2.	Повышение качества исполнения бюджета сельского поселения Дороховское, в том числе:		Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	400 2000 400 400 400 400 400 400 2000 400 400 400 400 400		
2.1.	Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет сельского поселения Дороховское	1. Осуществление мониторинга ежемесячных поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Дороховское 2. Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Дороховское на предстоящий месяц в целях прогнозирования ассигнований для финансирования социально-значимых расходов. Сроки - до 1 числа месяца, на который составляется прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета	Итого Средства бюджета	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Финансово-экономический отдел администрации	Формирование на предстоящий месяц прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Дороховское
2.2.	Обеспечение достоверности прогнозных показателей поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Дороховское на очередной финансовый год и плановый период	Проведение на постоянной основе: 1. Контролю за выполнением бюджетных полномочий главного администратора в части обеспечения полноты взыска- 2. Уточнению невыясненных поступлений. Сроки - в течение финансового года.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Снижение отклонения исполнения бюджета сельского поселения без учета безвозмездных поступлений от первоначально утвержденного уровня

2.3.	Мобилизация налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения Дороховское	1. Разработка и утверждение планов (графиков) по области и органа местного самоуправления по отдельным направлениям мобилизации доходов бюджета. Сроки - ежегодно до 31 декабря текущего финансового года.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Увеличение доходного потенциала бюджета сельского поселения Дороховское
2.4.	Мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Дороховское	Составление аналитических таблиц: 1. По исполнению бюджета сельского поселения дороховское 2. По динамике поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения Дороховское Сроки - ежемесячно до 25 числа, следующего за отчетным.	Итого Средства бюджета сельского поселения	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Финансово-экономический отдел администрации	Повышение качества планирования доходов бюджета сельского поселения Дороховское
2.5.	Проведение анализа сложившейся кредиторской задолженности получателей средств бюджета сельского поселения Дороховское и исходя из необходимости обеспечения сбалансированности бюджета сельского поселения Дороховское, подготовка предложений по источникам ее погашения за счет перераспределения	1. Анализ сложившейся кредиторской задолженности получателей средств бюджета сельского поселения Дороховское. 2. Подготовка предложений по источникам ее погашения за счет перераспределения утвержденных Срок - ежегодно в течение текущего финансового года.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Снижение просроченной кредиторской задолженности бюджета сельского поселения Дороховское
2.6.	Урегулирование с контрагентами по неисполненным муниципальным контрактам, договорам гражданско-правового характера сроков погашения просроченной кредиторской задолженности с равномерным исполнением обязательств в течение года, в том числе с заключением	Урегулирование с контрагентами по неисполненным муниципальным контрактам, договорам гражданско-правового характера сроков погашения просроченной кредиторской задолженности, в том числе с заключением в установленном порядке мировых соглашений в случае разрешения споров в судебном порядке. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года.	Итого Средства бюджета сельского поселения	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Снижение просроченной кредиторской задолженности бюджета сельского поселения Дороховское
2.7.	Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности органов государственной власти Московской области путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора муниципального управления, информации о стоимости предоставленных государственных услуг	Публикация в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора муниципального управления и информации о стоимости предоставленных Срок - ежегодно в течение текущего финансового года.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Размещение муниципальных программ сельского поселения Дороховское и отчетов об их исполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.8.	Разработка проектов муниципальных актов сельского поселения Дороховское, принимаемых в связи с изменением федерального и областного законодательства	1. Подготовка проектов муниципальных актов сельского поселения Дороховское, принимаемых в связи с изменением федерального и областного законодательства. 2. Согласование проектов муниципальных актов сельского поселения Дороховское, принимаемых в связи с изменением федерального и областного законодательства. 3. Принятие муниципальных актов сельского поселения Дороховское, принимаемых в связи с изменением федерального и областного законодательства. Срок - ежегодно в течение финансового года по мере необходимости.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014 - 2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Участие в формировании нормативной правовой базы сельского поселения Дороховское в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства

2.9.	Осуществление контроля и координация деятельности за муниципальными учреждениями сельского поселения Дороховское.	1. Утверждение Административных регламентов по осуществлению контроля и координации деятельности за муниципальными учреждениями сельского поселения Дороховское,. 2. Исполнение Административных регламентов по осуществлению контроля и координации деятельности за муниципальными учреждениями сельского поселения Дороховское.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014 - 2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Дороховское														
2.10	Организация исполнения бюджета сельского поселения Дороховское	1. Составление сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Дороховское на очередной финансовый год и плановый период 2. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Дороховское. 3. Утверждение и доведение бюджетных данных до получателей средств бюджета сельского поселения Дороховское. 4. Учет и осуществление хранения исполнительных документов. Ежегодно в установленные сроки.	Итого Средства бюд-	2014 - 2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Администрация сельского поселения Дороховское	Обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета сельского поселения Дороховское														
2.11	Обеспечение равномерного финансирования расходов бюджета сельского поселения Дороховское в течение финансового года	1. Качественное планирование финансирования расходных обязательств бюджета сельского поселения Дороховское. 2. Качественное составление кассового плана исполнения бюджета поселения Дороховское. 3. Своевременное и в полном объеме исполнение расходных Срок - ежегодно в течение очередного финансового года.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Финансово-экономический отдел администрации	Равномерное финансирование расходных обязательств бюджета сельского поселения Дороховское в течении финансового года														
2.12	Подготовка проекта решения Совета депутатов сельского поселения Дороховское об исполнении бюджета поселения Дороховское за отчетный финансовый год	1. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. 2. Подготовка проекта решения Совета депутатов сельского поселения Дороховское об исполнении бюджета сельского поселения Дороховское за отчетный финансовый год. 3. Внесение проекта решения Совета депутатов сельского поселения Дороховское об исполнении бюджета сельского поселения Дороховское за отчетный финансовый год на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Дороховское.	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации	Проект решения Совета депутатов сельского поселения Дороховское об исполнении бюджета сельского поселения Дороховское за отчетный финансовый год.														
2.13	Резервные средства администрации сельского поселения Дороховское	1.Разработка проектов нормативных правовых актов о расходовании средств резервного фонда сельского поселения Дороховское 2. Внесение на рассмотрение Главы сельского поселения Дороховское проектов нормативных правовых сельского поселения Дороховское области. Срок - ежегодно в течение текущего финансового года	Итого Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018 годы	<table border="1"> <tr> <td>400,0</td> <td>2000</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>400</td> <td>2000</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>400</td> </tr> </table>	400,0	2000	400	400	400	400	400	400	2000	400	400	400	400	400		Обеспечение непредвиденных мероприятий за счет средств резервного фонда администрации
400,0	2000	400	400	400	400	400															
400	2000	400	400	400	400	400															

3.	Совершенствование межбюджетных отношений сельского поселения Дороховское, в том числе:		Итого ¹	2014-2018 годы	58,3	2905	581	581	581	581	581		
					В соответствии с Законом Московской области на очередной финансовый год и плановый период								
			Средства бюджета Московской области ¹		58,3	2905	581	581	581	581	581		
			Средства бюджета сельского поселения										
3.1.	Обеспечение сбалансированности бюджета сельского поселения Дороховское по осуществлению им полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления поселений	1. Получение дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета сельского поселения Дороховское из бюджета Московской области в соответствии с методикой, утвержденной Законом Московской области № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области». Срок - ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской	Итого	2014-2018 годы	В соответствии с Законом Московской области на очередной финансовый год и плановый период							Получение дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета сельского поселения Дороховское из бюджета Московской области	
			Средства бюджета Московской области										
3.2.	Оценка качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в сельском поселении Дороховское	1. Осуществление мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами в соответствии с распоряжением Министерства финансов Московской области от 14.4.2011 №22 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами». Срок - ежегодно до 1 мая текущего финансового года.	Итого	2014-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Дороховское							Администрация сельского поселения	Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдение требований бюджетного законодательства
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское		-								
3.3.	Заключение Соглашений о передаче части полномочий муниципального образования сельского поселения Дороховское в Орехово-Зуевский муниципальный	1. Рассмотрение вопросов о передаче в Сроки - ежегодно до 15 октября текущего финансового года	Итого	2014-2018 годы	58,3	2905	581	581	581	581	581	Соглашение с Орехово-Зуевским муниципальным районом о передаче	
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское		58,3	2905	581	581	581	581	581		
			Всего по программе		58,3	4905	981	981	981	981	981		
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское		58,3	4905	981	981	981	981	981		
			Средства бюджета Московской		В соответствии с Законом Московской области на очередной финансовый год и плановый период								

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645, Московская область, Орехово-Зуевский район тел/факс 8(496)4-172-180
пос.Авсюнино, ул.Ленина,д.7 e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.10.2013 г. № 413**

Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения природно-очаговых и особо опасных инфекционных заболеваний»

В соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Главы сельского поселения Дороховское от 28.08.2013 №329 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения природно-очаговых и особо опасных инфекционных заболеваний». (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела ЖКХ и благоустройства Глухову О.А.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

Утверждена Постановлением
Главы сельского поселения Дороховское
от 24.10.2013 №413

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ПРИРОДНО-ОЧАГОВЫХ И ОСОБО ОПАСНЫХ
ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ПРИРОДНО-ОЧАГОВЫХ, ОСОБО ОПАСНЫХ
ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ»**

Сроки реализации Программы	2014 - 2018 г.г.
Исполнители программных мероприятий	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Дороховское
Источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы - 994,0 тыс.руб, в том числе по годам 2014 год - 180,0 тыс. руб. 2015 год - 188,9 тыс. руб. 2016 год - 198,5 тыс. руб. 2017 год - 208,1 тыс. руб. 2018 год - 218,5 тыс. руб.
Конечные результаты реализации Программы	- максимальное снижение риска заболевания бешенством животных и недопущение случаев заболеваний бешенством людей - повышение сохранности и продуктивности домашних животных в хозяйствах всех форм собственности - максимальное снижение риска возникновения заболеваний, распространяемых иксодовыми клещами и комарами

Наименование программы	Муниципальная программа «Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения Дороховское природно-очаговых и особо опасных инфекционных заболеваний» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ ФЗ N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 Закон РФ "О ветеринарии" N 4979-1 от 14.05.1993 Постановление Правительства РФ N 706 от 19.06.1994 "Об утверждении Положения о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации" Положение "О государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации" - Постановление Правительства Московской области от 06.12.2010г. « О мерах по предотвращению заболеваний бешенством на территории Московской области». -Постановление Главы сельского поселения Дороховское от 28.08.2013г №329 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области» Правила по содержанию, организации уборки и благоустройству территории сельского поселения Дороховское» принятые решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 11.05.2012г №19/3
Заказчик Программы	Администрация сельского поселения Дороховское
Разработчик Программы	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Дороховское
Цели Программы	Максимальное снижение степени опасности заболевания бешенством домашних животных и недопущение случаев заболевания бешенством людей на территории сельского поселения Дороховское; снижение риска возникновения заболеваний, распространяемых иксодовыми клещами и комарами
Задачи Программы	- исключение из эпизоотической цепи животных наивысшей категории риска и угрозы бешенства - бездомных собак и кошек - неукоснительное соблюдение правил содержания и учета домашних животных на территории сельского поселения - обеспечение жителей сельского поселения необходимым объемом информации об опасности заболевания бешенством и правилах поведения в случаях нежелательного контакта с подозрительными животными -предупреждение возникновения заболеваний, распространяемых иксодовыми клещами и комарами
Мероприятия Программы	1. Контроль за содержанием в надлежащих санитарных условиях территорий свалок, площадок для мусора и отходов вблизи населенных пунктов. 2. Обеспечение контроля за соблюдением "Правил содержания и учета домашних животных в населенных пунктах сельского поселения Дороховское" владельцами животных и должностными лицами. 3. Проведение санитарно-просветительной и разъяснительной работы по профилактике заболевания бешенством среди всех категорий и групп населения с использованием всех имеющихся средств информирования. 4.Обработка территорий в зонах массового отдыха населения и противокomarиные мероприятия на водоемах сельского поселения Дороховское

1.Характеристика проблемы, на которую направлена Программа

Бешенство - остро протекающее инфекционное заболевание, характеризующееся поражением центральной нервной системы. К бешенству восприимчивы все млекопитающие, в том числе и человек. Болезнь, как правило, заканчивается смертью.

В настоящее время в Московской области сложилась крайне неблагоприятная эпизоотическая и эпидемическая ситуация по бешенству. За текущий период 2013год увеличилось число очагов бешенства животных по сравнению с аналогичным периодом 2012 года , в 1,4 раза (157 случаев против 113).Основная заболеваемость приходится на лисиц (63%),енотовидных собак (11,5%),собак(12,1%) и кошек (9,6).Среди сбесившихся собак и кошек доля домашних составила 94,4 % и 80%.Ухудшение эпизоотической ситуации по бешенству за 2012год в Московской области свидетельствует о недостатках в реализации комплексного плана противо-эпизоотических и противоэпидемических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на 2012год утвержденного постановлением Правительства Московской области от06.12.2010г.№1069/57.

За 2012год на территории Орехово-Зуевского района за медицинской помощью обратилось 413 человек из них 228 случае – это укусы домашних животных, чьи хозяева известны,185 случаев - укусы нанесены безнадзорными животными. Из 413 случаев: собаками покусано-327 человек, кошками-79 человек, в 7-ми случаях имелся контакт (возможно осложнение) с дикими животными (крыса, белка, хомяк, бобр, ондатра).

По поступившей информации от Глав городских и сельских поселений за 2012год на территории городских и сельских поселений отловлено 220 бродячих собак. На территории лесных массивов бригадами «Орехово-Зуевского районного общества охотников и рыболовов « отстреляно 165 животных: лисиц-83 гол., бродячих собак -78 голов, бродячих кошек- 4 головы.

Ветработниками ГУВ МО «Орехово-Зуевская районная

станция по борьбе с болезнями животных»: вакцинировано 4.036 домашних животных против бешенства: 2486 собак, 1550 кошек.

Дикие хищники очень чувствительны к вирусу, агрессивны, зачастую склонны к дальним миграциям, при заболевании интенсивно выделяют вирус со слюной. Эти обстоятельства наряду с значительной плотностью популяции лис, быстрой сменой их поколений и длительностью инкубационного периода при бешенстве обеспечивают непрерывность эпизоотического процесса. Это создает повышенную степень опасности для жителей поселения, так как большинство населенных пунктов граничит с лесными массивами, и вероятность нападения на человека агрессивных больных животных довольно велика. Чаще всего инфицированные домашние животные контактируют с бродячими бесхозными собаками и кошками. Последние, вследствие высокого риска заражения бешенством, также представляют серьезный источник опасности для домашних животных и людей. Они без ограничений передвигаются по населенным пунктам, проникают в подвалы, на чердаки и в другие нежилые помещения, обитают на свалках и мусорных площадках вблизи населенных пунктов. Вследствие этого бродячие животные являются животными наивысшей категории риска и угрозы. По каждому случаю заболевания бешенством животных в очаге заболевания и на угрожаемой территории ветеринарными работниками проводится вынужденная вакцинация всех восприимчивых домашних животных, проводятся другие необходимые карантинные мероприятия. Однако охватить эти мероприятия бродячих животных практически невозможно. Следовательно, угроза для здоровья и жизни людей остается. Поэтому решение о введении радикальных и более эффективных методов борьбы с бешенством животных откладывать рискованно. Во главу угла ставится даже не гибель животных, в том числе и продуктивных.

Безопасность здоровья и самой жизни людей - вот наиважнейшая задача, решения которой невозможно добиться, ограничиваясь проведением только лишь ветеринарных мероприятий в отношении домашних животных.

В очагах выявления заболеваний пострадавшим разъясняется необходимость проведения полного курса прививок от бешенства.

Контроль за содержанием собак у жителей поселения отсутствует, административные меры к владельцам, нарушающим правила содержания животных, не применяются. Добиться снижения опасности заболевания бешенством домашних животных и людей представляется возможным лишь при долговременном систематическом взаимодействии медицинских, ветеринарных работников, служб "Россельхознадзора", "Роспотребнадзора", коммунальных служб, администрации сельского поселения.

2. Цель и задачи Программы

2.1. Цель Программы :

-максимальное снижение степени опасности заболевания бешенством домашних животных и недопущение случаев заболевания бешенством людей на территории сельского поселения Дороховское.

-снижение риска возникновения заболеваний, распространяемых иксодовыми клещами и комарами

2.2. Задачи Программы :

- исключение из эпизоотической цепи животных наивысшей категории риска и угрозы бешенства - бродячих собак и кошек;

- неукоснительное соблюдение правил по содержанию, организации уборки и благоустройству территории сельского поселения Дороховское на территории сельского поселения;

- обеспечение жителей сельского поселения необходимым объемом информации об опасности заболевания бешенством и правилах поведения в случаях нежелательного контакта с подозрительными животными.

-снижение риска возникновения заболеваний, распространяемых иксодовыми клещами и комарами

3. Основания для принятия Программы

- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;

- ФЗ N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999;

-Закон РФ "О ветеринарии" N 4979-1 от 14.05.1993;

- "Положение государственного ветеринарного надзора в Российской Федерации" (утв. Постановлением Правительства РФ N 706 от 19.06.1994);

-Постановление Правительства Московской области от 06.12.2010г. О мерах по предотвращению заболеваний бешенством на территории Московской области

- Постановление Главы сельского поселения Дороховское от 28.08.2013г №329 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области»

- Правила по содержанию, организации уборки и благоустройству территории сельского поселения Дороховское» принятые решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 11.05.2012г №19/3

4. Мероприятия Программы

Для достижения цели и решения задач Программы должны быть реализованы следующие программные мероприятия (приложение №1 к Программе):

1. Содержание в надлежащих санитарных условиях территорий свалок, площадок для мусора и отходов вблизи населенных пунктов.

2. Обеспечение контроля за соблюдением Правил по содержанию, организации уборки и благоустройству территории сельского поселения Дороховское владельцами животных и должностными лицами.

3. Проведение санитарно-просветительной и разъяснительной работы по профилактике заболевания бешенством среди всех категорий и групп населения.

4. Проведение работ по обработке территорий в зонах массового отдыха населения (уничтожение иксодовых клещей) и истребительные противокомариные мероприятия на водоемах.

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации целей и задач Программы - это система скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Для достижения намеченных целей она включает в себя механизм управления реализацией Программы и механизм взаимодействия заказчика и исполнителей.

Исполнителями Программы являются: отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Дороховское, владельцы домашних животных. Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Дороховское осуществляет координацию действий исполнителей, определяет стратегию проведения мероприятий, направленных на достижение целей и решение задач Программы, контролирует реализацию обеспечения решения задач Программы

6. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы - 994,0 тыс.руб, в том числе по годам

2014 год - 180,0 тыс. руб.

2015 год - 188,9 тыс. руб.

2016 год - 198,5 тыс. руб.

2017 год - 208,1 тыс. руб.

2018 - 218,5 тыс. руб.

(Приложение №2 к Программе)

7. Конечные результаты реализации Программы

- максимальное снижение риска заболеваний бешенством животных и недопущение случаев заболеваний бешенством людей

- повышение сохранности и продуктивности домашних животных в хозяйствах всех форм собственности.

Перечень мероприятий муниципальной программы «Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения Дороховское природно-очаговых и особо опасных инфекционных заболеваний»

Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.					Исполнители
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1. Организационное, методическое и информационное обеспечение реализации программы								
1. Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных;	Регулирование численности животных на территории сельского поселения	по необходимости	122,3	128,4	134,8	141,5	148,5	Организация, с которой будет заключен договор
2. Проведение работ по обработке территорий в зонах массового отдыха населения (уничтожение иксодовых клещей) и противомоскитные мероприятия на водоемах сельского поселения Дороховское	-максимальное снижение риска возникновения заболеваний, распространяемых иксодовыми клещами и комарами	Май-июнь текущего года	57,7	60,5	63,7	66,6	70,0	Организация, с которой будет заключен договор
3. Проведение санитарно-просветительной и разъяснительной работы по профилактике заболевания бешенством среди всех категорий и групп населения	Обеспечение жителей района необходимым объемом информации об опасности заболевания бешенством и правилах поведения в случаях нежелательного контакта с подозрительными животными	в течение срока реализации Программы						Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Дороховское
4. Обеспечить на территории сельского поселения выполнение правил по содержанию, организации уборки и благоустройству территории сельского поселения	Неукоснительное соблюдение правил содержания и учета домашних животных на территории сельского поселения							Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Дороховское

Расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы, тыс.руб

1	Наименование мероприятия	Виды работ	Ед.измерения	Тариф	Стоимость в ценах 2013г.	Всего по программе	2014	2015	2016	2017	2018
1	Регулирование численности безнадзорных животных;	Оказание услуг по регулированию численности агрессивных, безнадзорных животных (отлов бродячих собак) в сельском поселении Дороховское и их транспортировке	1 животное	1525	Кол-во:76ед. *1525=115,9 т.р.	675,5	122,3	128,4	134,8	141,5	148,5
2	Обработка территорий в зонах массового отдыха населения (уничтожение иксодовых клещей) и противомоскитные мероприятия на водоемах сельского поселения Дороховское	1.Противомоскитные мероприятия на водоемах: д.Дорохово 0,08га с. Богородское 2,4га д. Понарино, 0,2га д. Мисцево. 0,3га д. Запутное, 0,03га д. Рудне-Никитское, 0,4га	1га	6007,50	3,41га*6007,50=20,5 т.р.	118,5	21,5	22,5	23,7	24,8	26,0
		2.Дезинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха населения: Территория парка п. Авсюнино 2,3га Территория вокруг водоема д. Понарино 1,0га Территория парка между ПК ОММЗ и баней	4,8га	7164,64	4,8*7164,64=34,5 т.р.	200,0	36,2	38	40,0	41,8	44,0
	Итого					994,0	180,0	188,9	198,5	208,1	218,5

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645, Московская область, Орехово-Зуевский район тел/факс 8(496)4-172-180
пос.Авсюнино, ул.Ленина,д.7 e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.10.2013 г. № 414**

**Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское»**

В соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Главы сельского поселения Дороховское от 28.08.2013 №329 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское» (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

Утверждена Постановлением Главы
сельского поселения Дороховское
от 24.10.2013г №414

**Муниципальная программа
«Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское»
ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское»
Цель муниципальной программы	Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенных пунктов, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров
Задача муниципальной программы	Защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами.
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Дороховское
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Дороховское
Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 годы
Источники финансирования муниципальной программы	Средства бюджета сельского поселения Дороховское на 2014-2018 года в сумме 3 500,00 тыс. руб., В том числе по годам: 2014год 700,0 тыс.руб. 2015год 700,0 тыс.руб. 2016год 700,0 тыс.руб. 2017год 700,0 тыс.руб. 2018год 700,0 тыс.руб.
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> · поступательное снижение общего количества пожаров и гибели людей; · ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжелых последствий; · снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации; · повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения; · снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами; · участие общественности в профилактических мероприятиях по предупреждению пожаров и гибели людей.

Введение

Муниципальная программа «Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское» разработана администрацией сельского поселения Дороховское в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденном Постановлением Главы сельского поселения Дороховское от 27.08.2013г. №329, на основании Федерального Закона от 21.12.1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федерального Закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ, Закона Московской области "О пожарной безопасности в Московской области" от 27.12.2005 г. N 269/2005-ОЗ (с последующими изменениями).

1. Характеристика проблем и обоснование необходимости их решения

Обстановка с пожарами на территории Орехово-Зуевского муниципального района вызывает обеспокоенность. По сообщению отдела надзорной деятельности по Орехово-Зуевскому району на территории района за 10 месяцев 2012 года произошло 210 пожаров, на пожарах погибли 10 человек; за 10 месяцев 2011 года на территории Орехово-Зуевского района произошел 301 пожар, получили травмы 16 человек.

В сельском поселении Дороховское за 10 месяцев 2012 года произошло 35 пожаров, на пожарах погиб 1 человек, получили травмы 2 человека; за 10 мес. 2011 года произошло 19 пожаров, на пожарах погибло 3 человека, получил травмы 1 человек.

Проблема с пожарной безопасностью в сельском поселении Дороховское стоит так же остро, как и в целом по району. На территории сельского поселения находятся торфяные залежи. Ежегодно на торфяниках сельского поселения Дороховское и в населенных пунктах происходят пожары, уничтожающие лесные массивы, животных, загрязняющие атмосферу продуктами горения.

Кроме этого, большую часть территории сельского поселения Дороховское занимают сельскохозяйственные угодья бывшего совхоза «Титовский», которые уже более 15 лет не используются по назначению. В результате этого трава не скашивается, и весной часто возникают случаи возгорания сухой травы, огонь приближается к населенным пунктам, угрожая собственности граждан. Причиной торфяных пожаров и возгораний сухой травы является не только сухая, жаркая погода, но и халатность жителей, неосторожное обращение с огнем.

Площадь сельского поселения Дороховское составляет 28975 га, на территории сельского поселения расположено 30 населенных пунктов. В основном в этих населенных пунктах – частные деревянные дома (кроме многоквартирных пятиэтажных домов поселка Авсюнино), степень износа которых более 60%. Причинами пожаров являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования и печей.

Вопрос пожарной безопасности в сельском поселении требует решения программным методом

2. Цель Программы

Основной целью Программы является обеспечение охраны жизни, здоровья и имущества граждан и объектов муниципальной собственности.

3. Мероприятия, предусмотренные Программой

- Мероприятия Программы:
- организация участия населения сельского поселения в обеспечении мер пожарной безопасности;
 - создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
 - оснащение территорий общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем;
 - организация и принятие мер по оповещению населения о пожаре;
 - выполнение мероприятий по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений противопожарной службы: опашка территорий, приобретение средств самоспасания людей, средств тушения пожаров на начальной стадии (пожарный инвентарь и т.д.);
 - информирование населения о мерах пожарной безопасности, в том числе организация и проведение собраний населения;
 - установление особого противопожарного режима в слу-

чае повышения пожарной опасности (в том числе ограничения доступа населения на определенные территории, усиление охраны общественного порядка и охраны пожароопасных объектов, привлечение населения к осуществлению мероприятий по пожарной безопасности)

4. Показатели эффективности реализации Программы

№ п / п	Наименование показателя	2014	2015	2016	2017	2018
1	Сигналы громкого боя в населенных пунктах. Порядок расчета: количество населенных пунктов, в которых установлены сигналы громкого боя / общее количество населенных пунктов, % с начала реализации Программы	70	80	90	95	100
2	Оснащение населенных пунктов первичными средствами пожаротушения, противопожарным инвентарем (мотопомпы, пожарные рукава). Порядок расчета: количество населенных пунктов, оснащенных первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем / общее количество населенных пунктов, % с начала реализации Программы	50	60	70	80	100
3	Опашка населенных пунктов. Порядок расчета: количество населенных пунктов, около которых проведена опашка / общее количество населенных пунктов, % за текущий год	100	100	100	100	100
4	Установка отбойников у противопожарных водоемов. Порядок расчета: количество противопожарных водоемов, оснащенных отбойниками / общее количество противопожарных водоемов, % с начала реализации Программы	40	50	60	80	100
5	Установка указателей противопожарных водоемов. Порядок расчета: количество указателей противопожарных водоемов / общее количество противопожарных водоемов, % с начала реализации Программы	70	80	100		
6	Очистка противопожарных водоемов. Порядок расчета: количество противопожарных водоемов, в которых проведена очистка / общее количество противопожарных водоемов, требующих проведения очистки. % с начала реализации Программы	40	50	60	80	90
7	Установка баннера с противопожарной тематикой. Количество установленных баннеров в год (ед)	1	1	1	1	1

5. Финансовое обеспечение Программы
 Финансирование мероприятий Программы производится за счет средств местного бюджета и в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское на соответствующий год. Для реализации муниципальной программы планируется привлечь 3 500,00 тыс. руб.

В том числе по годам: 2014год 700,0 тыс.руб.
 2015год 700,0 тыс.руб.
 2016год 700,0 тыс.руб.
 2017год 700,0 тыс.руб.
 2018год 700,0 тыс.руб.

Размер средств, направляемых на реализацию данной программы на соответствующий финансовый год, может уточняться Решением Совета депутатов.

6. Исполнители Программы

Исполнителями Программы являются:
 - администрация сельского поселения Дороховское;
 - подразделения противопожарной службы;
 - муниципальные учреждения сельского поселения Дороховское;
 - население сельского поселения.

7. Контроль над ходом реализации Программы

Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляется администрацией сельского поселения Дороховское, Советом депутатов сельского поселения Дороховское.

8. Отчет о реализации Программы

Лицо, ответственное за реализацию Программы ежегодно представляет отчет за отчетный год в финансово-экономический отдел администрации и в Совет депутатов сельского поселения Дороховское по форме согласно приложениям №2,3; отдел бухгалтерского учета и отчетности представляет отчет о реализации Программы по форме согласно приложению №4 одновременно с отчетом за текущий финансовый год в Совет депутатов сельского поселения Дороховское

Приложение №1 к Программе
 "Пожарная безопасность
 в сельском поселении Дороховское"

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Общая сумма финансирования Программы	Финансирование Программы по годам				
				2014	2015	2016	2017	2018
1	Проведение плановой работы по разъяснению возможных причин возникновения пожаров в частных домах с использованием средств массовой информации, радио и телевидения	Администрация сельского поселения Дороховское	Ежегодно					
2	Информирование населения о мерах пожарной безопасности, в том числе проведение собраний населения, изготовление и распространение плакатов, листовок о мерах пожарной безопасности	Администрация сельского поселения Дороховское	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

3	Проведение месячника "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	Администрация сельского поселения Дороховское		Ежегодно в марте месяце				
4	Изготовление и установка в сельских населенных пунктах сигналов громкого боя	Администрация сельского поселения Дороховское	175,0	30,0	35,0	10,0	50,0	50,0
5	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем, приобретение мотопомп	Администрация сельского поселения Дороховское	637,0	151,0	143,0	143,0	100,0	100,0
6	Прведение проверок муниципальных учреждений культуры, образования и здравоохранения на наличие и содержание в рабочей состоянии систем противопожарной сигнализации, на наличие средств тушения пожара на начальной стадии	Администрация сельского поселения Дороховское, руководители муниципальных учреждений образования, культуры и здравоохранения		Ежегодно				
7	Опашка населенных пунктов	Администрация сельского поселения Дороховское	834,0	150,0	150,0	170,0	182,0	182,0
8	Изготовление и установка отбойников у противопожарных водоемов	Администрация сельского поселения Дороховское	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
9	Изготовление и установка указателей противопожарных водоемов	Администрация сельского поселения Дороховское	135,0	45,0	45,0	45,0		
10	Очистка противопожарных водоемов	Администрация сельского поселения Дороховское	383,0	58,0	60,0	65,0	100,0	100,0
11	Устройство пирсов и подъездных дорог к пожарным водоемам		1000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
12	Изготовление и установка баннера	Администрация сельского поселения Дороховское	36,0	6,0	7,0	7,0	8,0	8,0
13	Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности (в т.ч. ограничение доступа населения на определенные территории, усиление охраны общественного порядка, привлечение населения к осуществлению мероприятий по пожарной безопасности)	Администрация сельского поселения Дороховское		По мере необходимости				
	Итого		3500,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0

Приложение №2к Программе
"Пожарная безопасность
в сельском поселении Дороховское"

	Наименование мероприятий	Отчет за текущий год с указанием количества, га , населенных пунктов и т.д.
1.	Проведение планомерной работы по разъяснению возможных причин возникновения пожаров в частных домах с использованием средств массовой информации, радио и телевидения	
2.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности, в том числе проведение собраний населения, изготовление и распространение плакатов, листовок о мерах пожарной безопасности	
3.	Проведение месячника "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	
4.	Изготовление и установка в сельских населенных пунктах сигналов громкого боя	
5.	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем, приобретение мотопомп	
6.	Прведение проверок муниципальных учреждений культуры, образования и здравоохранения на наличие и содержание в рабочей состоянии систем противопожарной сигнализации, на наличие средств тушения пожара на начальной стадии	
7.	Опашка населенных пунктов	
8.	Изготовление и установка отбойников у противопожарных водоемов	
9.	Изготовление и установка указателей противопожарных водоемов	
10.	Очистка противопожарных водоемов	
11.	Устройство пирсов и подъездных дорог к пожарным водоемам	
12.	Изготовление и установка баннера	
13.	Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности (в т.ч. ограничение доступа населения на определенные территории, усиление охраны общественного порядка, привлечение населения к осуществлению мероприятий по пожарной безопасности)	

Приложение №3 к Программе
"Пожарная безопасность
в сельском поселении Дороховское"

№п/п	Наименование показателя	Проценты, единицы
		отчетный год
1	Сигналы громкого боя в населенных пунктах. Порядок расчета: количество населенных пунктов, в которых установлены сигналы громкого боя / общее количество населенных пунктов, % с начала реализации Программы	
2	Оснащение населенных пунктов первичными средствами пожаротушения, противопожарным инвентарем (мотопомпы, пожарные рукава). Порядок расчета: количество населенных пунктов, оснащенных первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем / общее количество населенных пунктов, % с начала реализации Программы	
3	Опашка населенных пунктов. Порядок расчета: количество населенных пунктов, около которых проведена опашка / общее количество населенных пунктов, % за текущий год	
4	Установка отбойников у противопожарных водоемов Порядок расчета: количество противопожарных водоемов, оснащенных отбойниками / общее количество противопожарных водоемов, % с начала реализации Программы	
5	Установка указателей противопожарных водоемов. Порядок расчета: количество указателей противопожарных водоемов / общее количество противопожарных водоемов, % с начала реализации Программы	
6	Очистка противопожарных водоемов Порядок расчета: количество противопожарных водоемов, в которых проведена очистка / общее количество противопожарных водоемов, требующих проведения очистки. % с начала реализации Программы	
7	Установка баннера с противопожарной тематикой Количество установленных баннеров в год(ед)	

Приложение №4 к Программе
"Пожарная безопасность
в сельском поселении Дороховское"

	Наименование мероприятий	Отчет за текущий год с указанием освоённых бюджетных средств, руб
1.	Проведение планомерной работы по разъяснению возможных причин возникновения пожаров в частных домах с использованием средств массовой информации, радио и телевидения	
2.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности, в том числе проведение собраний населения, изготовление и распространение плакатов, листовок о мерах пожарной безопасности	
3.	Проведение месячника "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	
4.	Изготовление и установка в сельских населенных пунктах сигналов громкого боя	
5.	Оснащение территорий общего пользования первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем, приобретение мотопомп	
6.	Проведение проверок муниципальных учреждений культуры, образования и здравоохранения на наличие и содержание в рабочем состоянии систем противопожарной сигнализации, на наличие средств тушения пожара на начальной стадии	
7.	Опашка населенных пунктов	
8.	Изготовление и установка отбойников у противопожарных водоемов	
9.	Изготовление и установка указателей противопожарных водоемов	
10.	Очистка противопожарных водоемов	
11.	Охрана пожароопасной территории в границах населенных пунктов	
12.	Изготовление и установка баннера	
13.	Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности (в т.ч. ограничение доступа населения на определенные территории, усиление охраны общественного порядка, привлечение населения к осуществлению мероприятий по пожарной безопасности)	

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645, Московская область, Орехово-Зуевский район тел/факс 8(496)4-172-180
пос.Авсюнино, ул.Ленина,д.7 e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.10.2013 г. № 415**

Об утверждении муниципальной программы «Дороги сельского поселения Дороховское»

В соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Главы сельского поселения Дороховское от 28.08.2013 №329 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Дороги сельского поселения Дороховское» (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

Утверждена
Постановлением Главы сельского
поселения Дороховское от 24.10.2013 №415

**Муниципальная программа
«Дороги сельского поселения Дороховское»
1. Паспорт муниципальной программы**

1	Наименование муниципальной программы	«Дороги сельского поселения Дороховское»						
2	Цели муниципальной программы	Обеспечение населения бесперебойным, комфортным и безопасным дорожным движением; Поддержание транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог в границах населенных пунктов и дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов сельского поселения Дороховское.						
3	Задачи муниципальной программы	1.Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов в соответствии с Правилами содержания дорог 2.Обеспечение ежегодного, своевременного и качественного ремонта автомобильных дорог в границах населенных пунктов и дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов сельского поселения Дороховское. 3. Оформление технической документации на дороги						
4	Координатор муниципальной программы	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Дороховское						
5	Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района						
6	Срок реализации муниципальной программы	2014-2018 годы						
7	Источники финансирования муниципальной Программы	Источники финансирования	Расходы, тыс.руб					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
		Средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское	12087,0	13346,8	14356,8	14850,0	15250,0	69890,6
		Субсидия из Дорожного Фонда Московской области**						
	Итого	12087,0	13346,8	14356,8	14850,0	15250,0	69890,6	

8 Планируемые результаты реализации программы.	Итогом реализации Программы планируется достижения следующих целевых показателей: Уровень содержания автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов 100% от общей протяженности дорог; Доля отремонтированных и доведенных до нормативного состояния участков автомобильных дорог в границах населенных пунктов к 2018 году увеличится на 20,1% и составит 47,3%; Доля отремонтированных и доведенных до нормативного состояния дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов к 2018 году увеличится на 25% и составит 100%; Доля дорог, на которые изготовлены технические паспорта, к 2018 году увеличится на 13,8% и составит 37,2% от общей протяженности дорог
--	--

*- объем финансирования подлежит корректировке при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

** - объем субсидии из Дорожного фонда Московской области определяется ежегодно согласно государственной программе Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

2. Общие положения

Объектом регулирования муниципальной целевой программы «Дороги сельского поселения Дороховское» (далее по тексту - Программа) являются автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов и дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов сельского поселения Дороховское.

Предметом регулирования Программы являются отношения, возникающие при проведении работ по содержанию, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов и дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов сельского поселения Дороховское.

Программа разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.11.2007г. №160 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них»

В целях осуществления контроля за качеством выполнения работ по ремонту дорог приема в эксплуатацию участков дорог после проведения работ по ремонту осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Муниципальное образование сельского поселения Дороховское расположено на востоке Московской области в Орехово-Зуевском муниципальном районе. Территория сельского поселения Дороховское занимает 29969 га. На ней расположено 30 сельских населенных пунктов, в том числе 4 поселка и 26 деревень. Численность постоянно проживающих жителей по состоянию на 01.01.2013г. составляет 8908 чел.

Транспортное обеспечение жизнедеятельности поселения осуществляется посредством автомобильных дорог местного значения внутри границ сельских населенных пунктов, а также территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров.

Протяженность автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов по состоянию на 01.01.2013г. составляет 65,4км.

Площадь территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров составляет 20,4 тыс кв.м.

70% дорог сельского поселения находятся в неудовлетворительном состоянии и не соответствуют как требованиям безопасности дорожного движения, так и требованиям строительных норм и правил. Кроме этого, на состояние дорог существенное влияние оказывает интенсивность движения, увеличение нагрузки на автомобильные дороги. За последние 3 года уровень автомобилизации в поселении возрос на 22%. При таких темпах роста транспортных потоков сложно сохра-

нить технические параметры дорог.

Наиболее распространенными дефектами дорожных покрытий являются износ, шелушение, выбоины, трещины, сдвиги, то есть неудовлетворительное состояние дорог.

Высокий износ дорожных покрытий, что приводит к неминуемому аварийным ситуациям на дорогах, создавая угрозу жизни и здоровью населению.

Чтобы решить перечисленные проблемы в условиях ограниченного финансирования решение обозначенных задач должно носить направленный целевой характер, чему способствует применение программно-целевого подхода.

Необходимость разработки и реализации Программы обуславливается следующими факторами:

- социально-экономической остротой проблемы;
- ограниченным финансированием для выполнения нормативного объема ремонта автомобильных дорог;
- необходимостью определить в рамках Программы фиксированный минимально необходимый объем работ по ремонту дорожной сети поселения для поддержания ее технико-эксплуатационных характеристик в целях обеспечения населения комфортным и безопасным дорожным движением.

4. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является

- Обеспечение населения бесперебойным, комфортным и безопасным дорожным движением;
- Поддержание транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог в границах населенных пунктов и дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов сельского поселения Дороховское.

5. Сроки реализации, объемы и источники финансирования Программы

Срок реализации Программы: 2014-2018 годы.

Источники финансирования Программы:

- средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское;
 - субсидии из Дорожного фонда Московской области.
- Объем финансирования Программы составляет 69890,6 тыс.руб*, в том числе за счет средств Дорожного фонда сельского поселения Дороховское 69890,6 тыс.руб и средств субсидии из Дорожного Фонда (определяется ежегодно согласно государственной программе Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»)

2014 год всего 12087,0 тыс.руб,
в том числе 12087,0 тыс.руб- средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское

-субсидия из Дорожного фонда Московской области

2015 год всего 13346,8 тыс.руб,
в том числе 13346,8 тыс.руб - средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское

-субсидия из Дорожного фонда Московской области

2016 год всего 14356,8 тыс.руб
в том числе 14356,8 тыс.руб - средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское

-субсидия из Дорожного фонда Московской области

2017 год всего 14850,0 тыс.руб
в том числе 14850,0 тыс.руб - средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское

-субсидия из Дорожного фонда Московской области

2018 год всего 15250,0 тыс.руб,
в том числе 15250,0 тыс.руб- средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское

-субсидия из Дорожного фонда Московской области

*- объем финансирования подлежит корректировке при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

- объем субсидии из Дорожного фонда Московской области определяется ежегодно согласно государственной программе Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

Перечень мероприятий и источники финансирования Программы изложен в приложении №1, пообъектный перечень мероприятий изложен в приложении №2 к Программе

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется следующим образом:

Заказчик Программы – администрация сельского поселения Дороховское

-координирует и контролирует действия Исполнителя Программы;

-своевременно вносит в установленном порядке изменения в Программу;

-отвечает за соблюдение процедуры проведения аукционов, запросов котировок в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

-заключает муниципальные контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством с подрядными организациями на выполнение программных мероприятий;

-подписывает акты выполненных работ после проверки их Исполнителем.

Исполнитель Программы – отдел ЖКХ и благоустройства

-ежегодно до начала сезона проведения дорожно-строительных работ определяет конкретные адреса выполнения работ, согласовывает их с Заказчиком Программы;

- разрабатывает техническое задание на выполнение работ;

-проверяет выполненные работы в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Итогом реализации Программы планируется достижения следующих целевых показателей:

Уровень содержания автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов 100% от общей протяженности дорог.

Доля отремонтированных и доведенных до нормативного состояния участков автомобильных дорог в границах населенных пунктов к 2018 году увеличится на 20,1% и составит 47,3%.

Доля отремонтированных и доведенных до нормативного состояния дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов к 2018 году увеличится на 25% и составит 100%.

Доля дорог на которые изготовлены технические паспорта, к 2018 году увеличится на 13,8% и составит 37,2% от общей протяженности дорог.

Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет Заказчик Программы, Совет депутатов сельского поселения Дороховское.

Ежегодно Исполнитель Программы представляет отчет о реализации программных мероприятий в Совет депутатов сельского поселения Дороховское.

Планируемые результаты реализации программ изложены в приложении №3 к Программе.

8.Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности программы в процессе и по итогам ее реализации.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации программы.

Для оценки результативности программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности программы определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S)$$

, где

I_p - индекс результативности программы;
 S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π} - плановый результат целевого значения показателя;

M_{π} - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N$$

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации программ к планируемым затратам программы.

Эффективность программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности программы определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi}$$

, где

I_3 - индекс эффективности программ;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования программы;

I_p - индекс результативности программы;

V_{π} - объем запланированного совокупного финансирования программ;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программ:

наименование индикатора - индекс эффективности программ (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка программы: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка программы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка программы: низкий уровень эффективности.

9. Отчетность о ходе реализации мероприятий Программы

Исполнители Программы раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в финансовый орган администрации сельского поселения Дороховское оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

Исполнитель Программы ежегодно готовит годовой отчет о реализации Программы и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в финансовый орган администрации сельского поселения Дороховское для оценки эф-

фективности реализации Программы.

После окончания срока реализации Программы Финансовый орган администрации сельского поселения Дороховское представляет в Совет депутатов сельского поселения Дороховское на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения Дороховское и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

- по мероприятиям, не завершены в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

Итоговый отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям № 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

Приложение №1 к Программе

Перечень мероприятий и источники финансирования Программы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источник финансирования	Срок исполнения мероприятия (годы)	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	
					Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		2018 год
					8	9	10	11	12	13	
1	Всего по Программе		Итого		69890,6	12087,0	13346,8	14356,8	14850,0	15250,0	
			Дорожный фонд сельского поселения Дороховское		69890,6	12087,0	13346,8	14356,8	14850,0	15250,0	
			Субсидия Дорожного фонда Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.	Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов в соответствии с Правилами содержания дорог		Итого		16900,0	3000,0	3000,0	3500,0	3700,0	3700,0	
			Дорожный фонд сельского поселения Дороховское		16900,0	3000,0	3000,0	3500,0	3700,0	3700,0	
1.1.	Мероприятие №1		Итого	2014-2018 годы	16900,0	3000,0	3000,0	3500,0	3700,0	3700,0	
	Зимнее и летнее содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов	Проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов в 2014-2018 годах на зимнее и летнее содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов	Дорожный фонд сельского поселения Дороховское		16900,0	3000,0	3000,0	3500,0	3700,0	3700,0	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Дороховское
2.	Задача 2. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог в границах населенных пунктов, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов		Итого	2014-2018 годы	60646,0	16942,4	10296,8	10806,8	11100,0	11500,0	
			Средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское		52590,6	8887,0	10296,8	10806,8	11100,0	11500,0	
			Субсидия Дорожного фонда Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Мероприятие №1		Итого	2014-2018 годы	53546,0	11942,4	9296,8	10306,8	10800,0	11200,0	
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов	Проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов в 2014-2018 годах на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог в границах сельских населенных пунктов	Средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское		45490,6	3887,0	9296,8	10306,8	10800,0	11200,0	
			Субсидия Дорожного фонда Московской области		0,0						

2.2.	Мероприятие №2		Итого	2014-2018 годы	7100,0	5000,0	1000,0	500,0	300,0	300,0	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Дороховское
	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов в 2014-2018 годах на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское		7100,0	5000,0	1000,0	500,0	300,0	300,0	
			Субсидия Дорожного фонда Московской области		0,0						
3.	Задача 3.Оформление технической документации на дороги		Итого	2014-2018 годы	400,0	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Отдел земельных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское
			Средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское		400,0	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
3.1.	Мероприятие №1 Изготовление технических и кадастровых паспортов		Итого		400,0	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Отдел земельных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское
			Средства Дорожного фонда сельского поселения Дороховское		400,0	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	

Приложение №2

Пообъектный перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	2014 год	
		тыс.кв.м	тыс.руб
1	Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов		3000,00
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов		3000,00
2.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов всего	6,00	3887,00
2.1.	Ремонт автомобильной дороги в пос.Чистое*	2,2	1607,00
2.2.	Ремонт автомобильной дороги д. Вершина*	3,8	2280,00
3.	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и подъездов к ним	8,4	5000,0
3.1.	Ремонт дворовой территории многоквартирного дома пос.Авсюнино,ул.Ленина, д. №2**	1,2	690,00
3.2.	Ремонт тротуаров пос.Авсюнино	1,4	858,60
	Ремонт автомобильной дороги пос.Авсюнино, ул. Комсомольская*	4,3	2580,00
	Ремонт автомобильной дороги пос.Авсюнино, ул. Спортивная*	1,5	871,40
4.	Оформление технической документации на дороги		200,00
4.1.	Изготовление кадастровых и технических паспортов		200,00
	Всего по программе		12087,00
	в том числе за счет средств местного бюджета		12087,00
	за счет средств субсидии из Дорожного фонда Московской области		
* в мероприятиях муниципальной программы запланирован ремонт автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов в размере 60% от сметной стоимости при условии выделения субсидии Дорожного фонда Московской области в размере 40% от сметной стоимости			
** в мероприятиях муниципальной программы запланирован ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и подъездов к ним в размере 60% от сметной стоимости при условии выделения субсидии Дорожного фонда Московской области в размере 40% от сметной стоимости			

Приложение № 3 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения Дороховское «Дороги сельского поселения Дороховское»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет сельского поселения Дороховское	субсидия из дорожного фонда Московской области				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах населенных пунктов	16 900,0	0,0	Уровень содержания автомобильных дорог общего пользования	%	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Мероприятие 1. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог в сельском поселении Дороховское	45 490,6	0,0	Доля отремонтированных дорог общего пользования в границах населенных пунктов	процент по отношению к общей протяженности дорог	27,2	31,3		38,8	43	47,3
								34,8			

3.	Задача 2. Мероприятие 1. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	7100,0	Доля отремонтированной площади дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	процент по отношению к базовому году	75	80	85	90	95	100
4.	Задача 3. Оформление технической документации на дороги	400	Доля дорог, на которые изготвлены технические паспорта	процент по отношению к общей площади дорог	23,4	30,3	32	33,7	35,5	37,2

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645, Московская область, Орехово-Зуевский район тел/факс 8(496)4-172-180
пос.Авсюнино, ул.Ленина,д.7 e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.10.2013 г. № 416**

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие сельских территорий»**

В соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Главы сельского поселения Дороховское от 28.08.2013 №329 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие сельских территорий» (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

Утверждена
Постановлением Главы
сельского поселения Дороховское
от 24.10.2013г №416

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие сельских территорий
Цель муниципальной программы	Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности
Задачи муниципальной программы	- повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения Дороховское
Координатор муниципальной программы	Администрация сельского поселения Дороховское
Муниципальный заказчик	Администрация сельского поселения Дороховское
Сроки реализации муниципальной программы	31.12.2018г
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Источники финансирования программы: 1. Средства местного бюджета сельского поселения Дороховское в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы. 2. Субсидии из бюджета Московской области в соответствии с государственной целевой программой Объем средств местного бюджета всего 16700,0 тыс.руб, в том числе по годам: 2014 год- 4300,0 тыс.руб 2015 год- 2600,0 тыс.руб 2016 год- 2700,0 тыс.руб 2017 год- 4100,0 тыс.руб 2018 год- 3000,0 тыс.руб Размер субсидии из бюджета Московской области уточняется ежегодно на основании подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной целевой программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Показатели, характеризующие конечные результаты программы 1. Повышение уровня инженерного обустройства сельских населенных пунктов; 2. Ввод в действие км распределительных газовых сетей; 3. Ввод в действие км локальных водопроводов.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Для успешного решения стратегической задачи по наращиванию экономического потенциала аграрного сектора экономики сельского поселения Дороховское требуется системный подход, важнейшей частью которого является осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в различных отраслях экономики села, а также активизация участия сельского населения в решении вопросов местного значения.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудовых ресурсов потенциала аграрной отрасли.

Содействие решению задачи притока молодых специалистов в сельскую местность и закрепления их предполагает необходимость формирования в сельской местности базовых условий социального комфорта, а именно газификация населенных пунктов и строительство водопроводов.

По состоянию на 01.01.2010 года на территории сельского поселения не было ни одного газифицированного населенного пункта.

За период с 2010 по 2013 годов в рамках реализации Федеральной целевой программы (далее – ФЦП) «Социальное развитие села до 2013 года» и муниципальных долгосрочных целевых программ «Газификация сельских населенных пунктов сельского поселения Дороховское в 2010-2012гг» и «Газификация сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области на 2013-2020 годы» на строительство распределительных газовых сетей в сельских населенных пунктах муниципального образования сельского поселения Дороховское направлено 43709,1 тыс. На софинансирование мероприятий ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года» из бюджета сельского поселения Дороховское было выделено 26533,1 тыс.руб, из вышестоящих бюджетов было привлечено 17176,0 тыс.руб, в том числе:

-из федерального бюджета было привлечено 6990,0 тыс.руб

-из областного бюджета было привлечено 10186,0 тыс.руб.
По состоянию на 01.09.2013г. газифицированы следующие населенные пункты: пос.Авсюнино и д.Авсюнино: построено 14049,06 м газопровода низкого давления и 1609,64 м газопровода высокого давления

Кроме этого, проведены работы за счет средств местного бюджета с 2009года по 01.09.2013г года на сумму 5015,4 тыс.руб:

1.В 2009 году по изготовлению проектно-сметной документации по д. Авсюнино на сумму 995,0 тыс.руб

2. По муниципальным целевым программам
-подключение муниципальных жилых домов пос.Авсюнино к газопроводу низкого давления 1587,4 тыс.руб

-получение заключения ГАУ «Мособлгосэкспертиза» по проекту газификации жилых домов д. Авсюнино и согласование проекта с организациями 638,1 тыс.руб

-инженерно-геодезические, инженерно-геологические изыскания, согласования и разработка проекта газификации д. Дорохово 482,5 тыс.руб;

-инженерно-геодезические изыскания по деревням 765,7 тыс.руб, в том числе:

Новое Титово 123,4 тыс.руб
Старое Титово 121,6 тыс.руб
с. Богородское 163,9 тыс.руб
д. Мисцево 126,6 тыс.руб

улицы: Лесная, Энтузиастов, Парковая, Шоссейная, Шоссейный проезд, Пионерская 230,2 тыс.руб;

-проведение топосъемки по улицам Лесная, Энтузиастов, Парковая, Шоссейная, Шоссейный проезд, Пионерская 100,0 тыс.руб;
-разработка проектной документации по улицам Лесная, Энтузиастов, Парковая, Шоссейная, Шоссейный проезд, Пионерская 446,7 тыс.руб.

Работы по газификации сельских населенных пунктов продолжают.

Согласно Постановлению Правительства Московской области от 07.08.2013 №595/31 «Об утверждении государственной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» . Газификация населенных пунктов, включенных в программу, предусматривается за счет внебюджетных источников.

На территории сельского поселения Дороховское расположены населенные пункты, не вошедшие в перечень объектов, газифицируемых по государственной программе. Это населенные пункты:

пос.Чистое - предварительная протяженность 2400м. Окончательная протяженность будет уточнена после изготовления проектной документации.

д.Мальково - предварительная протяженность 1700м. Окончательная протяженность будет уточнена после изготовления проектной документации.

улицы: Лесная, Энтузиастов, Парковая, Шоссейная, Шоссейный проезд, Пионерская - предварительная протяженность 3500 м. Окончательная протяженность будет уточнена после изготовления проектной документации.

В целях снабжения жителей сельских населенных пунктов водой из водопроводов в рамках Программы планируется осуществить реконструкцию водопроводных сетей д. Мисцево и д. Петрушино.

Реализация мероприятий Программы позволит ввести в действие 7600 м распределительных газовых сетей; 2300м локальных водопроводов

Достижение целей и реализация задач к 2020 году будут осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к Программе.

II. Основная цель и задачи Программы

Основная цель муниципальной программы:

Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности

Задачи муниципальной программы:

Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры

III. Сроки реализации муниципальной программы

Заказчиком и исполнителем муниципальной программы является Администрация муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области.

Срок реализации муниципальной программы: 2014-2018 годы.

IV. Источники финансирования муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счет:

- средств бюджета сельского поселения Дороховское в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы 16700,0 тыс.руб*.

-средств бюджета Московской области в рамках государственной программы « Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденной Постановлением Правительства Московской области 13.08.2013 г №602/31 с лимитами бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

Перечень мероприятий Программы с указанием размера финансирования за счет средств местного бюджета

№ п / п	Наименование мероприятия	Средства местного бюджета Итого, тыс.руб	2014	2015	2016	2017	2018
1	Газификация улиц Лесная, Энтузиастов, Парковая, Шоссейная, Шоссейный проезд, Пионерская	6300	4300	2000			
2	Газификация д. Мальково всего, в том числе	3500		300	700	2500	
	инженерно-геодезические, инженерно-геологические изыскания	300		300			
	разработка проектной документации, согласования, экспертиза проекта	700			700		
	строительство газопровода	2500				2500	
3	Газификация п. Чистое всего, в том числе	4000				1000	3000
	инженерно-геодезические, инженерно-геологические изыскания	300				300	
	разработка проектной документации, согласования, экспертиза проекта	700				700	
	строительство газопровода	3000					3000
4	Реконструкция водопровода д.Мисцево (1700м) всего, в том числе	2000		300	1700		
	разработка проектной документации ее экспертиза	300		300			
	реконструкция водопровода	1700			1700		
5	Реконструкция водопровода д.Петрушино (600м) всего, в том числе	900			300	600	
	разработка проектной документации ее экспертиза	300			300		
	реконструкция водопровода	600				600	
	Всего	16700***	4300,0	2600	2700	4100	3000

*-размер бюджетных ассигнований ежегодно уточняется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское на соответствующий финансовый год.

** - размер субсидии из бюджета Московской области в рамках государственной программы «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденной Постановлением Правительства Московской области 13.08.2013 г №602/31 уточняется ежегодно согласно мероприятиям, включенным в государственную программу

**- размер финансирования мероприятий Программы ежегодно уточняется в соответствии с разработанной сметной документацией

V. Планируемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит ввести в действие 7600 м распределительных газовых сетей; 2300м локальных водопроводов, в том числе:

пос.Чистое - предварительная протяженность 2400м. Окончательная протяженность будет уточнена после изготовления проектной документации.

д.Мальково - предварительная протяженность 1700м. Окончательная протяженность будет уточнена после изготовления проектной документации.

улицы: Лесная, Энтузиастов, Парковая, Шоссейная, Шоссейный проезд, Пионерская - предварительная протяженность 3500 м. Окончательная протяженность будет уточнена после изготовления проектной документации.

В целях снабжения жителей сельских населенных пунктов водой из водопроводов в рамках Программы планируется осуществить реконструкцию водопроводных сетей д. Мисцево 1700 м и д. Петрушино 600м.

Приложение 1

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	Значение базовых показателей	Статистические источники получения информации (код и наименование формы)	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1.	Ввод в действие распределительных газовых сетей (за отчетный год)	Протяженность распределительных газовых сетей, введенных в действие в отчетном году, км		Данные государственной статистической отчетности (форма 1-СРС «Сведения о ходе реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»)	Ежеквартально
2.	Ввод в действие локальных водопроводов	Протяженность локальных водопроводов, введенных в действие в отчетном году, км		Данные государственной статистической отчетности (форма 1-СРС «Сведения о ходе реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»)	Ежеквартально

VI. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет администрация сельского поселения Дороховское.

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, составляется отчет о расходовании субсидий на мероприятия по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности за отчетный квартал согласно Приложению № 2

Ежегодно отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения, не позднее 5 февраля, следующего за отчетным годом, представляет отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий на развитие социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности за отчетный год согласно приложению № 3

Годовой отчет о реализации Программы должен содержать:

- аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- распределение бюджетных расходов по целям, задачам;
- оценка эффективности реализации Программы;
- таблицу, в которой указываются:
- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и бюджета Московской области и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;
- мероприятия, не завершённые в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

После окончания срока реализации Программы отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения представляет в Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

Приложение N 2 к Программе

Представляется
не позднее 5 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом

Отчет

(наименование муниципального образования)
о расходовании субсидий на мероприятия по развитию
социальной и инженерной инфраструктуры
в сельской местности
за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование мероприятия, наименование объекта	Мощность (единица измерения)	Предусмотрено средств (тыс. рублей)							Перечислено в бюджет муниципального образования, в том числе: (тыс. рублей)					Фактически использовано средств (тыс. рублей)				
			Всего	в том числе за счет:						Всего	в том числе за счет:				Всего	в том числе за счет:			
				федерального бюджета	бюджета Московской области	бюджета Московской области	бюджета Московской области	бюджета Московской области	бюджета Московской области		бюджета Московской области	бюджета Московской области	бюджета Московской области	бюджета Московской области		бюджета Московской области	бюджета Московской области	бюджета Московской области	бюджета Московской области
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1.																			
2.																			
	ИТОГО:																		

Глава муниципального образования

(Ф.И.О.) (подпись)

Начальник финансового органа

(Ф.И.О.) (подпись)

Представляется
не позднее 5 февраля
после отчетного года

Утверждена
постановлением Главы сельского
поселения Дороховское
от 24.10.2013 № 419

Приложение № 3
к Программе

Отчет

**Муниципальная программа
«Культура сельского поселения Дороховское»**

**Паспорт муниципальной программы
«Культура сельского поселения Дороховское»**

(наименование муниципального образования
Московской области)
о достижении показателей результативности предоставления
субсидий на развитие социальной и инженерной
инфраструктуры в сельской местности,
за 20__ год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя, установленное соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий	Фактическое значение целевого показателя	Выполнение показателя результативности (процентов)
Ввод в действие распределительных газовых сетей	км			
Ввод в действие локальных водопроводов	км			
Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа	мест			
Ввод в действие общеобразовательных учреждений	мест			

Глава муниципального образования

(Ф.И.О.) (подпись)

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645, Московская область, Орехово-Зуевский район тел/факс 8(496)4-172-180
пос.Авсюнино, ул.Ленина,д.7 e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.10.2013 г. № 419**

**Об утверждении муниципальной программы
«Культура сельского поселения Дороховское»**

В соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Главы сельского поселения Дороховское от 28.08.2013 №329 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Культура сельского поселения Дороховское» (прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

Наименование муниципальной программы	Культура сельского поселения Дороховское					
Цель муниципальной программы	Повышение качества жизни населения сельского поселения Дороховское путем развития услуг в сфере культуры					
Задачи муниципальной программы	Повышение качества услуг в сфере культуры сельского поселения Дороховское; поддержка и развитие творческой деятельности на территории сельского поселения Дороховское; развитие культурного пространства сельского поселения Дороховское и сохранение традиций отечественной культуры; модернизация инфраструктуры сферы культуры Московской области; поддержка кадрового потенциала сферы культуры;					
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганова Е.В.					
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Дороховское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Сельские дома культуры, клубы и библиотеки». Подпрограмма II «Благоустройство парков». Подпрограмма III «Развитие учреждений культуры».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджета сельского поселения Дороховское	98592,1	18561,6	19299,1	19931,4	20300,0	20500,0
Итого	98592,1	18561,6	19299,1	19931,4	20300,0	20500,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	-увеличение количества массовых мероприятий к 2018 году на 25%; -увеличение количества мероприятий социальной направленности к 2018 году до 32 мероприятий (или на 18,5%); - увеличение количества мероприятий патриотической направленности к 2018 году до 25 (или на 25%); -увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий к 2018 году 22577 человек; -увеличение количества самодеятельных выступлений к 2018 году до 170 -увеличение участия клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах к 2018 году до 60; - увеличение количества посещений сельских библиотек к 2018 году на 9% (до 29808); -увеличение книговыдачи в сельских библиотеках к 2018 году на 114% (до 72000 книговыдач); -увеличение количества посетителей парков к 2018 году на 15%; -дополнительно создать 40 рабочих мест к 2018 году в связи со строительством Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом; -рост обеспеченности населения сельского поселения местами в учреждениях культуры до 96% , то есть на 59,6% в сравнении с базовым годом; -рост обеспеченности населения сельского поселения спортивными залами до 100%.					

1. Характеристика ситуации и основных проблем сферы культуры

Культура является основой жизни и духовного развития нации. Эффективное управление культурой становится основополагающим фактором вдохновения и созидания.

Муниципальная программа «Культура сельского поселения Дороховское» на 2014-2018 годы (далее – Программа) разработана в соответствии с принципами государственной культурной политики и в целях определения стратегических ориентиров развития культуры на территории сельского поселения Дороховское, способствующих реализации культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом.

Разработка и реализация Программы необходима для создания комфортной культурной среды для жителей сельского поселения Дороховское, основ традиционной культуры, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности.

Реализация Программы позволит создать условия для удовлетворения культурных потребностей населения сельского поселения Дороховское, улучшения качества и доступности услуг, модернизации инфраструктуры отрасли, поэтапно повышения заработной платы работников культуры с целью доведения его до среднего уровня по Московской области, привлечения талантливой и профессионально подготовленной молодежи, модернизации системы повышения квалификации специалистов, внедрения новых методов работы.

В процессе реализации Программы станет возможным проведение объективного мониторинга существующих проблем и достижений в рамках становления целостного культурного пространства; улучшение качества и предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры.

Основными задачами Концепции являются: позиционирование культуры как ресурса развития сельского поселения; реализация политики социального оптимизма и активной социальной позиции населения; формирование духовно-культурной среды местного сообщества муниципального образования; повышение эффективности и качества культурного образования, уровня обеспеченности профессиональными кадрами учреждений культуры, оптимизация культурно-досуговой деятельности.

Программа определяет приоритетные области деятельности, к которым относятся культурно-досуговая деятельность, библиотечное дело, парки сельского поселения, материально-техническая база учреждений культуры.

Разработка и реализация Программы базируется на федеральных и региональных нормативных правовых актах, основных среди которых являются:

1. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186.

2. Концепция развития культуры Московской области на 2014-2018 годы,

3. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры Московской области», утвержденный постановлением Правительства Московской области от 28.02.2013 № 112/8,

4. Государственная программа Московской области «Культура Подмосковья», утвержденная постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 №654/33,

Муниципальная программа «Культура сельского поселения Дороховское» (далее именуется Программа) разработана в целях реализации основных направлений социально-экономической политики в сфере культуры муниципального образования сельского поселения Дороховское» на долгосрочную перспективу.

Осуществляемые в стране экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие испытывала воздействие двух противоположных тенденций.

Отрасль, традиционно ориентированная на финансовую поддержку государства, оказалась наименее подготовленной к рыночной экономике.

По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Вывод культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, требует определенных усилий со стороны государства и органов местного самоуправления.

В то же время возможность увеличения собственных доходов учреждений культуры ограничена социальными целями

их деятельности.

В существующих условиях нашей жизни именно культура берет на себя задачу сохранения духовных, нравственных ориентиров общества, воспитание молодежи.

Финансирование отрасли культуры позволит сократить разрыв между культурными потребностями жителей и возможностями их удовлетворения.

Многообразие задач, стоящих перед сферой культуры делает возможным их решение, благодаря активной поддержке местных органов самоуправления и применения программных методов. Укрепление культурного потенциала муниципального образования сельского поселения Дороховское требует преобразований, на осуществление которых и направлена программа. Программно-целевой метод позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы, ориентированные на достижение поставленных целей и задач - на создание условий для всеобщей доступности населения к культурным благам.

Низкий уровень доходов сельского населения приводит к необходимости поддержания баланса между оказанием платных и неоплачиваемых муниципальных услуг, что сдерживает рост доходов бюджетного учреждения культуры. В связи с этим перед учреждениями культуры стоит задача качественного управления и распределения выделенных бюджетных средств (для казенного учреждения) и субсидии на выполнение муниципального задания (для бюджетного учреждения), оптимизации расходов учреждений культуры.

Сегодня, в эпоху экономического развития, инноваций и структурных реформ, одна из проблемных зон отрасли культуры - привлечение квалифицированных кадров. В настоящее время большая часть работников в сельских учреждениях культуры нуждается в коренном совершенствовании своих знаний, приобретении новых умений и навыков, связанных с освоением новых технологий и ориентацией в информационном потоке. Сфера культуры требует притока молодых специалистов, получивших соответствующее образование. В целях повышения материальной заинтересованности в результате своей творческой работы, сохранения кадров и привлечения в сферу культуры новых кадров необходимо поэтапное увеличение заработной платы.

Проблема сохранения кадрового потенциала и повышения престижности профессий в сфере культуры может быть решена программно-целевым методом.

В 2004 году в поселке Авсюнино сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сгорел Дом Культуры. Это было единственное место отдыха, где жители поселка и близлежащих деревень могли интересно и с пользой провести свободное время.

В настоящее время в муниципальном образовании сельского поселения Дороховское функционируют 2 муниципальных учреждения культуры:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральный Дом культуры «Надежда», объединяющий в себе 11 подразделений – сельских клубов;

- муниципальное казенное учреждение культуры «Дороховская библиотечная система», объединяющая в себе 8 подразделений - сельских библиотек.

В настоящее время Дом культуры - ЦДК «Надежда» - занимает часть дошкольного образовательного учреждения №54 «Ласточка». Специалистами Дома культуры ежегодно проводятся фестивали-конкурсы, объединяющие под своим крылом жителей с/п Дороховское самых разных возрастов, но в связи с отсутствием помещения эти фестивали проводятся либо в сельских клубах, залы которых не могут вместить всех желающих, либо под открытым небом, что не всегда возможно при неблагоприятных погодных условиях.

Библиотека пос. Авсюнино - подразделение МКУК «Дороховская библиотечная система» - в настоящее время занимает часть помещения сельского магазина, которое служит местом для хранения книжного фонда. Площадь комнаты для выдачи книг 6 кв.м, она не может вместить читателей, получающих книги, и им приходится ждать своей очереди на улице. Читального зала нет.

Существующая проблема-это проблема трех учреждений: - детскому саду необходимо вернуть занятые площади, так как очередь детей в детский сад составляет 130 детей;

- дом культуры не имеет возможности принять всех желающих для занятий в кружках, не имеет возможности показывать спектакли зрителям, проводить массовые мероприятия, нет возможности занятия спортом; не могут быть выполнены требования стандартов качества оказания муниципальных услуг по

организации досуга жителей сельского поселения;

- библиотека пос.Авсюнино- подразделение МКУК «Дороховская библиотечная система» - в настоящее время занимает помещение, которое совершенно не приспособлено для целей библиотечного обслуживания населения; читатели лишены возможности пользования услугами читального зала, нет помещений для проведения читательских конференций и занятий поэтического клуба; не могут быть выполнены требования стандартов качества предоставления муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию жителей сельского поселения.

Программой предусмотрено строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом. Проект получил положительное заключение ГУ Московской области «Мособлгосэкспертиза» 20.11.2009г. №50-1-5-1016-09.

В настоящее время в сельском поселении встал вопрос обеспечения досуга населения в рекреационно-парковом пространстве. В поселке Авсюнино существует парк около ПК ОММЗ и разбит новый парк у стадиона.

Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами по организации досуга и услугами организаций культуры стало полномочием муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В этой ситуации муниципальное образование, не имеющее источников дохода, вынуждено было избирать приоритеты, в составе которых, в большинстве случаев, развитие парковых зон не предусматривалось.

Решение проблем в данной сфере предполагается через комплекс мероприятий Программы, направленных на благоустройство имеющегося парка и создание нового, что создаст условия для отдыха пожилых людей, молодежи и детей.

Настоящая Программа призвана обеспечить решение существующих проблемных вопросов в сфере культуры и спорта и дошкольного образования, а именно: предоставлять жителям муниципальные услуги в сфере культуры (организации досуга и библиотечного обслуживания) и спорта в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг, довести фактическую обеспеченность объектами социальной инфраструктуры по клубам и библиотекам до нормативной, обеспечить жителей поселка спортивным залом; сократить очередь детей в дошкольные учреждения, создать условия для отдыха пожилых людей, молодежи и детей в парках сельского поселения.

Муниципальная программа «Культура сельского поселения Дороховское» состоит

из трех подпрограмм:

1. «Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки»
2. «Благоустройство парков»
3. «Развитие учреждений культуры»

2. Прогноз развития сферы культуры

Инерционный прогноз развития сферы культуры

При отсутствии поддержки в сфере культуры продолжится тенденция снижения качества и количества оказываемых услуг, снизится уровень удовлетворенности населения услугами культуры. Продолжится ухудшение состояния материально-технической базы учреждений культуры.

Прогноз развития сферы культуры с учетом реализации Программы

Реализация Программы к 2018 году позволит оптимизировать и модернизировать сеть муниципальных учреждений культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, внедрить современные информационные и творческие технологии в культурную деятельность, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни поселения и установить устойчивую обратную связь.

Это приведет к созданию единого культурного и информационного пространства поселения; повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры поселения; модернизации культурного обслуживания жителей села при сохранении историко-культурной среды территории – мест формирования традиционной культуры.

В результате повысится доступность культурных услуг для всех категорий и групп населения; централизуются и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации культурной политики.

Одним из важнейших результатов реализации Программы должно стать доведение размера средней заработной платы работников учреждений культуры до уровня средней заработ-

ной платы в Московской области.

3. Цели и задачи Программы

Цель Программы - повышение качества жизни населения сельского поселения Дороховское путем развития услуг в сфере культуры.

Задачи Программы:

- повышение качества услуг в сфере культуры сельского поселения
- поддержка и развитие творческой деятельности на территории сельского поселения;
- развитие культурного пространства сельского поселения и сохранение традиций культуры;
- поддержка кадрового потенциала сферы культуры;
- строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом в пос.Авсюнино;
- создание условий для отдыха пожилых людей, молодежи и детей в парках сельского поселения.

4. Планируемые результаты реализации Программы

Система показателей эффективности реализации Программы приведена в приложении № 2 к Программе.

Состав показателей эффективности реализации Программы увязан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2018 года.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы приведена в приложении № 3 к Программе.

5. Характеристика основных мероприятий Программы

Характеристика основных мероприятий Программы приведена в перечнях мероприятий подпрограмм Программы. Мероприятия сгруппированы в соответствии с задачами Программы по отраслям деятельности в сфере культуры приложения №1.

6. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование Программы будет осуществляться из местного бюджета. При условии включения мероприятий программы в областную программу ожидается софинансирование в форме субсидий из бюджета Московской области.

Объемы финансирования Программы из бюджета сельского поселения Дороховское уточняются в соответствии с решением Совета депутатов на очередной финансовый год.

7. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Программы, ответственных за выполнение мероприятий Программы и муниципального заказчика Программы, механизм реализации Программы
МБУК ЦДК «Надежда», МКУК «Дороховская библиотечная система» и администрация сельского поселения Дороховское организует текущее управление реализацией Программы и взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Программы.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:

- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
- получают средства бюджета сельского поселения Дороховское, предусмотренные на реализацию мероприятий Программы, и обеспечивают их целевое использование;
- обеспечивают контроль за выполнением мероприятий Программы;
- готовят и представляют в финансовый орган отчеты о реализации мероприятий Программы.

8. Ответность о ходе реализации мероприятий Программы

Исполнители подпрограмм Программы раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в финансовый орган администрации сельского поселения Дороховское оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных

программ сельского поселения Дороховское».

Исполнители подпрограмм Программы ежегодно готовят годовой отчет о реализации Программы и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в финансовый орган администрации сельского поселения Дороховское для оценки эффективности реализации Программы.

После окончания срока реализации Программы финансовый орган администрации сельского поселения Дороховское представляет в Совет депутатов сельского поселения Дороховское на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются: данные об использовании средств бюджета сельского поселения Дороховское и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утверждённого постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

Итоговый отчет о реализации Программы представляется по формам согласно приложениям № 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утверждённого постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

9. Перечень подпрограмм Программы

Подпрограмма 1. «Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки» (приложение №1 к Программе)

Подпрограмма 2. «Благоустройство парков» (Приложение №2 к Программе)

Подпрограмма 3. «Развитие учреждений культуры» (Приложение №3 к Программе)

10. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности программы в процессе и по итогам ее реализации.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации программы.

Для оценки результативности программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности программы определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S) \quad , \text{ где}$$

I_p - индекс результативности программы;
 S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\Pi}$$

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{Π} - плановый результат целевого значения показателя;

M_{Π} - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\Pi} = 1 / N$$

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации программ к планируемым затратам программы.

Эффективность программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности программы определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\Pi} \quad , \text{ где}$$

I_3 - индекс эффективности программ;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования программы;

I_p - индекс результативности программы;

V_{Π} - объем запланированного совокупного финансирования программ;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программ:

наименование индикатора - индекс эффективности программ (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка программы: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка программы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка программы: низкий уровень эффективности.

Перечень мероприятий подпрограммы I «Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источник финансирования	Сроки исполнения, годы	Объем финансирования мероприятия в 2013 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего по Программе		Итого	2014-2018		98592,10	18561,60	19299,10	19931,40	20300,00	20500,00		
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское		15 365,20	98592,10	18561,60	19299,10	19931,40	20300,00	20500,00		
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Оказание муниципальных услуг по организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами культуры		Итого	2014-2018	15 365,20	92 242,10	17 361,6	18 049,1	18 631,4	19 000,0	19 200,0		
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018	15 365,20	92 242,10	17 361,60	18 049,10	18 631,40	19 000,00	19 200,00		
1.1.	Оказание муниципальной услуги по организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами культуры	1. Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДК "Надежда" не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов на очередной финансовый год 2. Заключение соглашения с бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на очередной финансовый год	Итого	2014-2018	12 185,0	72 830,6	13 580,6	14 250,0	14 800,0	15 000,0	15 200,0	МБУК ЦДК "Надежда"	Удовлетворенность поселения качеством оказываемых услуг
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018	12 185,0	72 830,6	13 580,6	14 250,0	14 800,0	15 000,0	15 200,0		
1.2.	Оказание муниципальных услуг по организации библиотечного обслуживания	1. Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги казенному учреждению в 2014 году и бюджетному учреждению с 2015года не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов сельского поселения Дороховское на очередной финансовый год 2. Заключение соглашения с бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на очередной финансовый год	Итого	2014-2018	3 180,2	19 411,5	3 781,0	3 799,1	3 831,4	4 000,0	4 000,0	МКУК "Дороховская библиотечная система"	Удовлетворенность поселения качеством оказываемых услуг
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018	3 180,2		3 781,0	3 799,4	3 831,4	4 000,0	4 000,0		

Перечень мероприятий подпрограммы II "Благоустройство парков"

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источник финансирования	Сроки исполнения, годы	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Развитие парков муниципального образования сельского поселения Дороховское, создание комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения Московской области		Итого	2014-2018	1 350,0	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0		Министерство культуры Московской области	Благоустройство территории парка сельского поселения Дороховское
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018	1 350,0	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0		Администрация сельского поселения Дороховское	
1.1.	Благоустройство парков	1.Постановление Главы сельского поселения Дороховское о перечне и финансировании работ по благоустройству парком - май текущего финансового года	Итого	2014-2018	1 350,0	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0			
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018	1 350,0	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0		Администрация сельского поселения Дороховское	Благоустройство территории парка сельского поселения Дороховское

Перечень мероприятий подпрограммы III "Развитие учреждений культуры"

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источник финансирования	Сроки исполнения, годы	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино	Вступление в программу Московской области "Культура Подмосковья" с целью получения субсидии на строительство Дома культуры	Итого	2014-2018	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Администрация сельского поселения Дороховское	Ввод в эксплуатацию Дома культуры со зрительным залом
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0		
			Средства бюджета Московской области	2014-2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение № 2 к Программе

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения Дороховское
«Культура сельского поселения Дороховское»
Подпрограмма I «Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					
		бюджет сельского поселения Дороховское	другие источники				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Обеспечение жителей сельского поселения Дороховское муниципальными услугами по организации досуга и библиотечному обслуживанию населения	0,0	0,0	Разработка положений по проведению и организации фестивалей и конкурсов на территории поселения	количество,ед	8	8	9	10	11	12	
				Увеличение количества массовых праздников и гуляний	процент по отношению к базовому году	100% (20 праздников и гуляний)	105	106	107	108	109	
				Увеличение количества мероприятий социальной направленности	процент по отношению к базовому году	100% (27 мероприятий)	105	106	107	108	109	
2.				Увеличение количества мероприятий патриотической направленности	процент по отношению к базовому году	100% (20 мероприятий)	103	104	105	106	107	
3.				Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	процент по отношению к базовому году	100% (21100чел)	103	104	105	106	107	
				Увеличение количества выступлений самодельных выступлений	процент по отношению к базовому году	100% (150 выступлений)	100,6	103,3	106,6	110	113,3	
				Увеличение участия клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах	процент по отношению к базовому году	100% (40 ед)	102,5	115,4	128,2	141	153,8	
				Увеличение количества посещений сельских библиотек	процент по отношению к базовому году	100%	105	106	107	108	109	
				Увеличение книговыдачи в сельских библиотеках	процент по отношению к базовому году	100%	103	104	105	106	107	
Подпрограмма II «Благоустройство парков»												
1.	Благоустройство парков	1 000,0	0,0	Увеличение количества посетителей парков	процент по отношению к базовому году	100	105	108	110,0	112,0	115	

Подпрограмма III «Развитие учреждений культуры»

1.	Строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным копусом по адресу : Московская область, Орехово-Зуевского района, пос.Авсюнино	5 000,0	согласно Постановлению Правительства Московской области	Количеством дополнительно создаваемых рабочих мест Рост обеспеченности населения сельского поселения Дороховское местами в учреждениях культуры в процентах к уровню обеспеченности до реализации под-программы Рост обеспеченности населения спортивными залами	кол-во создаваемых мест обеспеченность населения местами в учреждениях культуры уровень обеспеченности	60					40	96	100
----	---	---------	---	--	--	----	--	--	--	--	----	----	-----

Приложение № 3 к Программе

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Культура сельского поселения Дороховское»

№ п/п	Наименование показателей	Определение	Единица измерения	Значения базовых показателей	Источники	Периодичность представления
1.	Подпрограмма I «Сельские дома культуры , клубы и библиотеки»					
1.1.	Увеличение количества массовых праздников и гуляний	$K\% = \frac{\text{К м.п.}}{\text{Км.п. баз.}} \times 100\%$ где: К% - процент увеличения количества массовых праздников и гуляний; Км.п. – общее количества массовых праздников и гуляний; Км.п.баз – общее количества массовых праздников и гуляний в базовом году;	единица	20	Журнал учёта клубной работы	
1.2.	Увеличение количества мероприятий социальной направленности	$K\% = \frac{\text{К м.соц.н}}{\text{К м.соц.н баз}} \times 100\%$ где: К% - % увеличения количества мероприятий социальной направленности; Км.соц.н. – количество мероприятий социальной направленности Км.соц.н.баз – количество мероприятий социальной направленности в базовом году	единица	27	Журнал учёта клубной работы	
1.3.	Увеличение количества мероприятий патриотической направленности	$K\% = \frac{\text{К м.пат.н}}{\text{К м.пат.н баз}} \times 100\%$ где: К% - % увеличения количества мероприятий патриотической направленности; Км.соц.н. – количество мероприятий патриотической направленности Км.соц.н.баз – количество мероприятий патриотической направленности в базовом году	единица	20	Журнал учёта клубной работы	
1.4.	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	$K\% = \frac{\text{К участ мер}}{\text{К участ мер баз}} \times 100\%$ где: К% - % увеличения численности участников культурно-досуговых мероприятий К участ мер. – участников культурно-досуговых мероприятий К участ мер баз – участников культурно-досуговых мероприятий в базовом году пользователей	человек	21100	Журнал учёта клубной работы	
1.5.	Увеличение количества самодеятельных выступлений	$K\% = \frac{\text{К сам. выст}}{\text{К сам.выст баз}} \times 100\%$ где: К% - % увеличения количества самодеятельных выступлений К сам. выст – количества самодеятельных выступлений К сам.выст баз количества самодеятельных выступлений в базовом году	единица	150	Журнал учёта клубной работы Журнал учёта кружковой работы	

1.6.	Увеличение, участий клубных формирований в конкурсах. Фестивалях. смотрах	$K\% = \frac{\text{К кон.фест.смотры}}{\text{К кон.фест.смотры баз}} \times 100\%$ <p>K% - % увеличения количества конкурсов, фестивалей, смотров, участий клубных формирований К кон.фест.смотры – количества конкурсов, фестивалей, смотров, участий клубных формирований К кон.фест.смотры баз- количество конкурсов, фестивалей, смотров, участий клубных формирований в базовом году</p>	единица	40	Журнал учёта клубной работы Журнал учёта кружковой работы	
1.7.	Увеличение количества посещений сельских библиотек	$K\% = \frac{\text{Вкotch/Вкбаз}}{\text{Вкotch/Вкбаз}} \times 100\%$, <p>где: K5- % изменения посещений сельских библиотек; Вкotch – количество посещений сельских библиотек; Вкбаз – количество посещений сельских библиотек в базовом периоде</p>	Количество посещений	27347	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»	
1.8.	Увеличение книговыдачи в сельских библиотеках	$Y = \frac{\text{Зкotch/Зкбаз}}{\text{Зкotch/Зкбаз}} \times 100\%$, <p>где: Y – количество выданных экземпляров библиотеками Московской области; Зкotch – количество выданных экземпляров сельскими библиотеками; Зкбаз – количество выданных экземпляров сельскими библиотеками в базовом периоде</p>	Кол-во выданных экземпляров	63200	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»	1 раз в год
2.	Подпрограмма II «Благоустройство парков»					
2.1.	Увеличение числа посетителей парков	$P\% = \frac{(\text{Чпо/Чнас} \times 100\%) / \text{Чпб/Чнасб}}{\text{Чпо/Чнас} \times 100\% / \text{Чпб/Чнасб}}$ <p>где: Pпо - удельный вес посетителей парков; Чпо - численность населения, посещающего парк, в отчетном году; Чнас - среднегодовая численность населения сельского поселения (человек) в отчетном году; Чпб - численность населения, посещающего парк, в базовом году; Чнасб - среднегодовая численность населения сельского поселения (человек) в базовом году</p>	процент по отношению к базовому году	100	Форма федерального статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», утвержденная приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»	ежегодно
3.	Подпрограмма III «Развитие учреждений культуры»					
3.1.	Рост обеспеченности населения сельского поселения Дороховское местами в учреждениях культуры	$P\% = \frac{(\text{К мест о пер/Чнас о пер} \times 1000 / \text{Кмест баз пер/ Чнас баз пер} \times 1000)}{\text{Кмест о пер/Чнас о пер} \times 1000 / \text{Кмест баз пер/ Чнас баз пер} \times 1000}$ <p>P%- рост обеспеченности населения сельского поселения Дороховское местами в учреждениях культуры, % отчетный год к базовому; Кмест от пер- кол-во зрительских мест в отчетном периоде в расчете на 1000 чел жителей поселения</p> <p>Кмест баз пер- кол-во зрительских мест в базовом периоде в расчете на 1000 чел жителей поселения</p>	процент	60	Акт ввода объекта в эксплуатацию	
3.2.	Рост обеспеченности населения сельского поселения Дороховское спортивными залами	$P\% = \frac{(\text{К спортзал от пер/Чнас о пер} \times 1000 / \text{К спортзал баз пер/ Чнас баз пер} \times 1000)}{\text{К спортзал от пер/Чнас о пер} \times 1000 / \text{К спортзал баз пер/ Чнас баз пер} \times 1000}$ <p>P%- рост обеспеченности населения сельского поселения Дороховское спортивными залами, % отчетный год к базовому; К спортзал от пер - кол-во спортзалов в отчетном периоде в расчете на 1000 чел жителей поселения К спортзал баз пер - кол-во спортзалов базовом периоде в расчете на 1000 чел жителей поселения</p>	процент	0	Акт ввода объекта в эксплуатацию	

Паспорт подпрограммы №1 «Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки»

Наименование подпрограммы	Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки					
Цель подпрограммы	Повышение качества жизни населения сельского поселения Дороховское путем развития услуг в сфере культуры					
Задачи подпрограммы	Повышение качества услуг в сфере культуры сельского поселения Дороховское; поддержка и развитие творческой деятельности на территории сельского поселения Дороховское; развитие культурного пространства сельского поселения Дороховское и сохранение традиций отечественной культуры; модернизация инфраструктуры сферы культуры Московской области; поддержка кадрового потенциала сферы культуры;					
Координатор подпрограммы	Заместитель Главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганова Е.В.					
Заказчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Дороховское					
Разработчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Дороховское					
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Средства бюджета сельского поселения Дороховское	92242,10	17361,60	18049,10	18631,40	19000,00	19200,00
Итого	92242,10	17361,60	18049,10	18631,40	19000,00	19200,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> -увеличение количества массовых мероприятий к 2018 году на 25%; -увеличение количества мероприятий социальной направленности к 2018 году до 32 мероприятий (или на 18,5%) - увеличение количества мероприятий патриотической направленности к 2018 году до 25 (или на 25%) -увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий к 2018 году 22577 человек. -увеличение количества самодеятельных выступлений к 2018 году до 170 - увеличение участий клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах к 2018 году до 60; - увеличение количества посещений сельских библиотек к 2018 году на 9% (до 29808); -увеличение книговыдачи в сельских библиотеках к 2018 году на 114% (до 72000 книговыдач). 					

1. Характеристика ситуации и основных проблем сферы культуры

Подпрограмма «Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки» на 2014-2018годы (далее именуется подпрограмма) разработана в целях реализации основных направлений социально-экономической политики в сфере культуры муниципального образования сельского поселения Дороховское на долгосрочную перспективу.

Осуществляемые в стране экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие испытывала воздействие двух противоположных тенденций.

Отрасль, традиционно ориентированная на финансовую поддержку государства, оказалась наименее подготовленной к рыночной экономике.

По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Вывод культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, требует определенных усилий со стороны государства и органов местного самоуправления.

В то же время возможность увеличения собственных доходов учреждений культуры ограничена социальными целями их деятельности.

В существующих условиях нашей жизни именно культура берет на себя задачу сохранения духовных, нравственных ориентиров общества, воспитания молодежи.

Финансирование отрасли культуры позволит сократить разрыв между культурными потребностями жителей и возможностями их удовлетворения.

Многообразие задач, стоящих перед сферой культуры делает возможным их решение, благодаря активной поддержке местных органов самоуправления и применения программных методов. Укрепление культурного потенциала муниципального образования сельского поселения Дороховское требует преобразований, на осуществление которых и направлена программа. Программно-целевой метод позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы, ориентированные на достижение поставленных целей и задач - на создание условий для всеобщей доступности населения к культурным благам.

Отрасль культуры представлена в сельском поселении муниципальным бюджетным учреждением «ЦДК «Надежда» и муниципальным казенным учреждением «Дороховская библиотечная система» Деятельность учреждений культуры на селе остается самой массовой, доступной, традиционной, демократичной по приобщению людей к искусству, культурному развитию и самообразованию, по сохранению и преумножению культурного наследия.

Современное понимание и значение роли культуры в решении задачи создания комфортных условий жизни людей, определяет необходимость выравнивания доступа населения к культурным благам.

В настоящее время на территории муниципального образования сельского поселения Дороховское работают два учреждения культуры:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры ЦДК «Надежда»
2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дороховская библиотечная система»

В состав МБУК ЦДК «Надежда» входят следующие структурные подразделения:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральный Дом культуры «Надежда» сельского поселения Дороховское.

2. Авсюнинский Дом культуры
3. Запутновский Дом культуры
4. Рудне-Никитский Дом культуры
5. Петрушинский Дом культуры
6. Богородский клуб
7. Велинский клуб
8. Заполицкий клуб
9. Мисцевский клуб
10. Понаринский клуб
11. Старовский клуб

МКУК «Дороховская библиотечная система» включает в себя следующие структурные подразделения:

1. Авсюнинская поселковая библиотека,
2. Авсюнинская сельская библиотека,
3. Заполицкая сельская библиотека
4. Запутновская сельская библиотека,
5. Красновская сельская библиотека,

- 6. Мальковская сельская библиотека,
- 7. Мисцевская сельская библиотека,
- 8. Селиваниховская сельская библиотека.

Муниципальные учреждения культуры оказывают следующие муниципальные услуги:

- организация клубных формирований;
- организация подготовки и проведение культурно-массовых мероприятий;
- библиотечное обслуживание населения;
- организация досуга населения в библиотеках;
- комплектование книжных фондов и обеспечение их сохранности.

Муниципальные учреждения культуры ведут свою деятельность согласно утвержденным муниципальным заданиям на оказание муниципальных услуг.

Низкий уровень финансирования отрасли культуры в течение многих лет, обусловленный дефицитом бюджетных средств, привёл к несоответствию между миссией, целями, задачами, объёмом выполняемой работы и ресурсным обеспечением учреждений культуры. Современные реалии диктуют, что социально-экономическое развитие муниципального образования и развитие культуры – это два взаимосвязанных и неразделимых фактора будущего процветания муниципального образования.

Сегодня, в эпоху экономического развития, инноваций и структурных реформ, одна из проблемных зон – привлечение квалифицированных кадров. В настоящее время большая часть работников в сельских учреждениях культуры нуждается в коренном совершенствовании своих знаний, приобретении новых умений и навыков, связанных с освоением новых технологий и ориентацией в информационном потоке. Сфера культуры требует притока молодых специалистов, получивших соответствующее образование. В целях повышения материальной заинтересованности в результатах своей творческой работы, сохранения кадров и привлечения в сферу культуры новых кадров необходимо поэтапно увеличение заработной платы.

Проблема сохранения кадрового потенциала и повышения престижности профессий в сфере культуры может быть решена программно-целевым методом.

В результате реализации Подпрограммы произойдет повышение заработной платы работников культуры сельского поселения Дороховское в соответствии с «дорожной картой» Московской области

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетного и казенного учреждения культуры, к качественному выполнению муниципального задания, что в результате приведёт к улучшению качества жизни населения, реализации прав на доступ к информации, культурным ценностям и благам для жителей муниципального образования.

Реализация подпрограммы позволит сформировать полноценную инфраструктуру культурного пространства села, соответствующую реалиям нового времени, внедрить современные информационные и творческие технологии в культурную деятельность, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни области и установить устойчивую обратную связь.

Это приведет к повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры муниципального образования сельского поселения Дороховское; сохранению и популяризации культурно-исторического наследия; модернизации культурного обслуживания жителей села при сохранении историко-культурной среды территории – места формирования традиционной культуры.

В результате повысится доступность культурных услуг для всех категорий и групп населения, в том числе путем развития внебюджетных форм культурного обслуживания населения, централизуются и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации культурной политики, сформируется новая парадигма мышления всех субъектов культурной деятельности в условиях рыночной экономики.

Это позволит расширить участие населения в культурной жизни, развить партнерскую сеть и поддержать инновационную активность кадров.

2. Цели и задачи Программы.

Программа направлена на достижение стабилизации во всех направлениях деятельности, связанных с достижением долгосрочных целей культурной политики муниципального образования сельского поселения Дороховское.

Важнейшими из них являются:

- разработка и совершенствование нормативно-правовой базы сферы культуры;
- сохранение и развитие народной культуры и традиций;
- сохранение историко-культурного наследия, пропаганда

краеведческих знаний;

- создание условий для организации досуга различных возрастных и социальных категорий населения в соответствии с их запросами, развитие их творческих способностей;
- пропаганда и популяризация достижений в области культуры и искусства;
- расширение выставочной и концертной деятельности учреждений культуры;
- развитие фестивального движения и культурно-массовых мероприятий;
- возрождение у граждан чувства любви к родному краю и гордости за его историко-культурные традиции;
- повышение профессионального мастерства работников сферы культуры;
- обеспечение равных возможностей для получения доступа к культурным ценностям всем категориям граждан.
- поддержка развития всех видов и жанров культуры и искусства, культурно-досуговой деятельности, создание благоприятных условий для широкого доступа всех социальных слоев к культурным ценностям;
- сохранение культурного наследия и обеспечение его рационального использования;
- взаимодействие органов учреждений культуры с творческими союзами и другими организациями и учреждениями, деятелями культуры и искусства, осуществление совместных проектов и мероприятий по развитию и сохранению культуры.
- комплектование библиотечных фондов в соответствии с установленными нормами, повышение качества фондов библиотек на основе электронной каталогизации.

Реализация подпрограммы позволит сформировать полноценную инфраструктуру культурного пространства села, соответствующую реалиям нового времени, внедрить современные информационные и творческие технологии в культурную деятельность, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни области и установить устойчивую обратную связь.

Это приведет к повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры муниципального образования сельского поселения Дороховское; сохранению и популяризации культурно-исторического наследия; модернизации культурного обслуживания жителей села при сохранении историко-культурной среды территории – места формирования традиционной культуры.

В результате повысится доступность культурных услуг для всех категорий и групп населения, в том числе путем развития внебюджетных форм культурного обслуживания населения, централизуются и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации культурной политики, сформируется новая парадигма мышления всех субъектов культурной деятельности в условиях рыночной экономики.

Это позволит расширить участие населения в культурной жизни, развить партнерскую сеть и поддержать инновационную активность кадров.

3. Цели и задачи Подпрограммы

Цель Подпрограммы - повышение качества жизни населения сельского поселения Дороховское путем развития услуг в сфере культуры.

Задачи Подпрограммы:

- повышение качества услуг в сфере культуры сельского поселения
- поддержка и развитие творческой деятельности на территории сельского поселения;
- развитие культурного пространства сельского поселения и сохранение традиций культуры;
- поддержка кадрового потенциала сферы культуры;
- строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом в пос. Авсюнино;
- создание условий для отдыха пожилых людей, молодежи и детей в парках сельского поселения.

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы

Система показателей эффективности реализации Подпрограммы приведена в приложении № 2 к Подпрограмме.

Состав показателей эффективности реализации Подпрограммы увязан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2018 года.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы приведена в пункте 9 Подпрограммы.

5. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

приведена в приложении №1 к подпрограмме.

6. Финансовое обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы будет осуществляться из местного бюджета.

Объемы финансирования Подпрограммы из бюджета сельского поселения Дороховское уточняются в соответствии с решением Совета депутатов на очередной финансовый год.

7. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы, ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы и муниципального заказчика Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы

МБУК ЦДК «Надежда», МКУК «Дороховская библиотечная система» и администрация сельского поселения Дороховское организует текущее управление реализацией Программы и взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы.

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы: участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы;

получают средства бюджета сельского поселения Дороховское, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы, и обеспечивают их целевое использование;

обеспечивают контроль за выполнением мероприятий Подпрограммы;

готовят и представляют в финансовый орган отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы.

8. Отчетность о ходе реализации мероприятий Подпрограммы

Исполнители подпрограмм Программы раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в финансовый орган администрации сельского поселения Дороховское оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

Исполнители подпрограмм Программы ежегодно готовит годовой отчет о реализации Программы и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в финансовый орган администрации сельского поселения Дороховское для оценки эффективности реализации Программы.

После окончания срока реализации Подпрограммы исполнители Подпрограммы итоговый отчет о реализации подпрограммы

Годовой и итоговые отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета сельского поселения Дороховское и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Подпрограмме;

по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы представляется по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

Итоговый отчет о реализации Подпрограммы представляется по формам согласно приложениям № 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

9.Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограммы в процессе и по итогам ее реализации.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограммы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограммы.

Для оценки результативности подпрограммы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограммы определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S) \quad , \text{ где}$$

I_p - индекс результативности подпрограммы;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π} - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N \quad , \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам программ.

Эффективность подпрограммы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограммы определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi} \quad , \text{ где}$$

I_3 - индекс эффективности подпрограмм;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p - индекс результативности подпрограммы;

V_{π} - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка подпрограммы: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Приложение № 1 к Подпрограмме I

Перечень мероприятий подпрограммы I «Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источник финансирования	Сроки исполнения, годы	Объем финансирования мероприятия в 2013 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Оказание муниципальных услуг по организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами культуры		Итого	2014-2018	0,00	91 842,40	17 361,60	18 049,40	18 631,40	18 800,00	19 000,00		
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018	0,00	91 842,40	17 361,60	18 049,40	18 631,40	18 800,00	19 000,00		
1.1.	Оказание муниципальной услуги по организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами культуры	1. Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДК "Надежда" позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов на очередной финансовый год 2. Заключение соглашения с бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на очередной финансовый год	Итого	2014-2018	0,0	72 530,6	13 580,6	14 250,0	14 800,0	14 900,0	15 000,0	МБУК ЦДК "Надежда"	Удовлетворенность поселения качеством оказываемых услуг
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018		72 530,6	13 580,6	14 250,0	14 800,0	14 900,0	15 000,0		
1.2.	Оказание муниципальных услуг по организации библиотечного обслуживания	1. Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги казенному учреждению в 2014 году и бюджетному учреждению с 2015 года не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов сельского поселения Дороховское на очередной финансовый год 2. Заключение соглашения с бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на очередной финансовый год	Итого	2014-2018	0,0	19 311,8	3 781,0	3 799,4	3 831,4	3 900,0	4 000,0	МКУК "Дороховская библиотечная система"	Удовлетворенность поселения качеством оказываемых услуг
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018		19 311,8	3 781,0	3 799,4	3 831,4	3 900,0	4 000,0		

Приложение № 2 к Подпрограмме 1

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения Дороховское
«Культура сельского поселения Дороховское» Подпрограмма I «Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					
		бюджет сельского поселения Дороховское	другие источники				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Обеспечение жителей сельского поселения Дороховское муниципальными услугами по организации досуга и библиотечному обслуживанию населения	0,0	0,0	Разработка положений по проведению и организации фестивалей и конкурсов на территории поселения	количество, ед	8	8		9	10	11	12
				Увеличение количества массовых праздников и гуляний	процент по отношению к базовому году	100% (20 праздников и гуляний)	105	106	107	108	109	
				Увеличение количества мероприятий социальной направленности	процент по отношению к базовому году	100% (27 мероприятий)	105	106	107	108	109	

3.	Обеспечение жителей сельского поселения Дороховское муниципальными услугами по организации досуга и библиотечному обслуживанию населения	0,0	0,0	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	процент по отношению к базовому году	100% (21100чел)	103	104	105	106	107
				Увеличение количества выступлений самодеятельных выступлений	процент по отношению к базовому году	100% (150 выступлений)	100,6	103,3	106,6	110	113,3
				Увеличение конкурсов, фестивалей, смотров, участий клубных формирований,	процент по отношению к базовому году	100% (40 ед)	102,5	115,4	128,2	141	153,8
				Увеличение количества книг, выданных детям и молодежи (до 24 лет) в сельских библиотеках	процент по отношению к базовому году	100	103	106	109	112	115

ПОДПРОГРАММА №2
Паспорт подпрограммы №2 «Благоустройство парков»

Наименование подпрограммы	Благоустройство парков					
Цель подпрограммы	Повышение качества жизни населения сельского поселения Дороховское					
Задачи подпрограммы	Создание условий для отдыха пожилых людей, молодежи и детей в парках сельского поселения.					
Координатор подпрограммы	Заместитель Главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганова Е.В.					
Заказчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Дороховское					
Разработчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Дороховское					
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Средства бюджета сельского поселения Дороховское	1350,0	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0
Итого	1350,0	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества посетителей парков к 2018 году на 15%					

1. Характеристика ситуации и основных проблем

Подпрограмма «Благоустройство парков» на 2014-2018годы (далее именуется подпрограмма) разработана в целях реализации основных направлений социально-экономической политики в сфере культуры муниципального образования сельского поселения Дороховское на долгосрочную перспективу.

В настоящее время в сельском поселении встал вопрос обеспечения досуга населения в рекреационно-парковом пространстве. В поселке Авсюнино существует парк около ПК ОММЗ и разбит новый парк у стадиона.

Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами по организации досуга и услугами организаций культуры стало полномочием муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В этой ситуации муниципальное образование, не имеющие источников дохода, вынуждено было избирать приоритеты, в составе которых, в большинстве случаев, развитие парковых зон не предусматривалось.

Решение проблем в данной сфере предполагается через комплекс мероприятий Программы, направленных на благоустройство имеющегося парка и создание нового, что создаст условия для отдыха пожилых людей, молодежи и детей.

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы - повышение качества жизни населения сельского поселения Дороховское путем развития.

Задачи Программы:

-создание условий для отдыха пожилых людей, молодежи и детей в парках сельского поселения.

3. Планируемые результаты реализации Подпрограммы

Система показателей эффективности реализации Подпрограммы приведена в приложении № 2 к Подпрограмме.

Состав показателей эффективности реализации Подпрограммы увязан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2018 года.

4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Характеристика основных мероприятий Подпрограммы приведена в перечнях мероприятий Подпрограммы.

5. Финансовое обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы будет осуществляться из местного бюджета. При условии включения мероприятий программы в областную программу ожидается софинансирование в форме субсидий из бюджета Московской области.

Объемы финансирования Подпрограммы из бюджета сельского поселения Дороховское уточняются в соответствии с решением Совета депутатов на очередной финансовый год.

6. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы, ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы и муниципального заказчика Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы

Ответственные за выполнение мероприятий Подпрограммы отдел ЖКХ и благоустройства:

участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы; получают средства бюджета сельского поселения Дороховское, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы, и обеспечивают их целевое использование;

обеспечивают контроль за выполнением мероприятий Подпрограммы;

готовят и представляют в финансовый орган отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы.

7. Отчетность о ходе реализации мероприятий Подпрограммы

Исполнители подпрограмм Программы раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, на-

правляет в финансовый орган администрации сельского поселения Дороховское оперативный отчет, который содержит: перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения подпрограммных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Программы представляется по форме согласно приложению № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

Исполнители подпрограмм Программы ежегодно готовит годовой отчет о реализации Программы и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в финансовый орган администрации сельского поселения Дороховское для оценки эффективности реализации Программы.

После окончания срока реализации Подпрограммы исполнители Подпрограммы итоговый отчет о реализации подпрограммы

Годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются: данные об использовании средств бюджета сельского поселения Дороховское и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Подпрограмме;

по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы представляется по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

Итоговый отчет о реализации Подпрограммы представляется по формам согласно приложениям № 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское, утвержденному постановлением Главы сельского поселения Дороховское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское».

8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограммы в процессе и по итогам ее реализации.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограммы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограммы.

Для оценки результативности подпрограммы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограммы определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S)$$

, где

I_p - индекс результативности подпрограммы;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\Phi} / R_{\Pi}$$

R_{Φ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{Π} - плановый результат целевого значения показателя; M_{Π} - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\Pi} = 1 / N$$

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам программ.

Эффективность подпрограммы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограммы определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\Phi} \times I_p) / V_{\Pi}$$

, где

I_3 - индекс эффективности подпрограмм;

V_{Φ} - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p - индекс результативности подпрограммы;

V_{Π} - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I_3); диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка подпрограммы: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Перечень мероприятий подпрограммы II "Благоустройство парков"

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источник финансирования	Сроки исполнения, годы	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Развитие парков муниципального образования сельского поселения Дороховское, создание комфортных условий для отдыха населения, повышение качества рекреационных услуг для населения Московской области		Итого	2014-2018	1 350,0	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0	Министерство культуры Московской области	Благоустройство территории парка сельского поселения Дороховское
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018	1 350,0	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0	Администрация сельского поселения Дороховское	
1.1.	Благоустройство парков	1.Постановление Главы сельского поселения Дороховское о пречне и финансировании работ по благоустройству парком - май текущего финансового года	Итого	2014-2018	1 350,0	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0	Администрация сельского поселения Дороховское	Благоустройство территории парка сельского поселения Дороховское
			Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2018	1 350,0	200,0	250,0	300,0	300,0	300,0		

Планируемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения Дороховское «Культура сельского поселения Дороховское» Подпрограмма I «Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет сельского поселения Дороховское	другие источники				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Благоустройство парков	1 000,0	0,0	Увеличение количества посетителей парков	процент по отношению к базовому году	100	105	108	110,0	112,0	115

ПОДПРОГРАММА №3

«РАЗВИТИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ»

Подпрограмма №3
«Развитие учреждений культуры сельского поселения Дороховское»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной подпрограммы	Развитие учреждений культуры сельского поселения Дороховское
Цель муниципальной подпрограммы	Строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино
Задачи муниципальной подпрограммы	-доведение фактической обеспеченности объектами социальной инфраструктуры - клубов и библиотек до нормативной; -обеспечение жителей поселка спортивным залом; -развитие массовой культуры и спорта; -организация библиотечного обслуживания населения в поселке Авсюнино; -организация досуга и обеспечения жителей поселка Авсюнино услугами учреждений культуры; -предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и спорта в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг; -развитие творческих начал населения; -формирование здорового образа жизни населения; -нравственное, эстетическое, патриотическое воспитание граждан; -профилактика правонарушений среди детей и молодежи.
Координатор подпрограммы	Администрация сельского поселения Дороховское

Наименование муниципальной подпрограммы	Развитие учреждений культуры сельского поселения Дороховское						
Цель муниципальной подпрограммы	Строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино						
Задачи муниципальной подпрограммы	-доведение фактической обеспеченности объектами социальной инфраструктуры - клубов и библиотек до нормативной; -обеспечение жителей поселка спортивным залом; -развитие массовой культуры и спорта; -организация библиотечного обслуживания населения в поселке Авсюнино; -организация досуга и обеспечения жителей поселка Авсюнино услугами учреждений культуры; -предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и спорта в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг; -развитие творческих начал населения; -формирование здорового образа жизни населения; -нравственное, эстетическое, патриотическое воспитание граждан; -профилактика правонарушений среди детей и молодежи.						
Координатор подпрограммы	Администрация сельского поселения Дороховское						
Муниципальный заказчик	Администрация сельского поселения Дороховское						
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	31.12.2018г						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам	Источники финансирования программы: 1.Средства местного бюджета сельского поселения Дороховское в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных муниципальным заказчику на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы. 2.Субсидии из бюджета Московской области в соответствии с государственно целевой программой						
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	
	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
Бюджет сельского поселения Дороховское	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
Бюджет Московской области							
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Показатели, характеризующие прямые (непосредственные) результаты подпрограммы Показатели, характеризующие конечные результаты программы 1.Мощность объекта: Пропускная способность Дома культуры – 860 человек; Пропускная способность спортивного корпуса – 78 человек Пропускная способность читального зала –58 человек Количество единиц библиотечного фонда – 12 тыс.томов 2. Общая площадь здания Дома культуры 5575,3 кв.м спортивного корпуса 1511 кв.м 3. Строительный объем Дома культуры 25777,1 куб.м Спортивного корпуса 13714,3 куб.м Показатели, характеризующие конечные результаты подпрограммы 1.Количество дополнительно создаваемых рабочих мест- 40 единиц; 2.Рост обеспеченности населения муниципального образования (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в % к уровню обеспеченности до реализации программы 3. Рост обеспеченности населения спортивными залами, в % к уровню обеспеченности на начало реализации						

1.Характеристика проблемного вопроса

В 2004 году в поселке Авсюнино сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сгорел Дом Культуры. Это было единственное место отдыха, где жители поселка и близлежащих деревень могли интересно и с пользой провести свободное время. В одночасье осиротели коллективы и любительские объединения, лишившись сцены, костюмов, звуковой аппаратуры - многим надеждам и планам не суждено было сбыться. Молодежный театр поселка Авсюнино, хоровая группа «Сударушки», детская театральная студия «Приходи, Сказка!», вокальный коллектив, танцевальный коллектив современного танца, студия сюжетных миниатюр – все остались без крова. Завсегдаи клубной библиотеки, книжный фонд которой насчитывал 12 тысяч томов, лишились любимого места отдыха. В Доме культуры находилось помещение для занятий местных спортсменов (знаменитая на всю округу футбольная команда Дина) была основана в 1970-е годы и до сих пор ежегодно является призером спортивных состязаний разных уровней).

В настоящее время в муниципальном образовании Дороховское функционируют 2 муниципальных учреждения культуры:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры Центральный Дом культуры «Надежда», объединяющий в себе 11 подразделений –сельских клубов;
- муниципальное казенное учреждение культуры «Дороховская библиотечная система», объединяющая в себе 8 подразделений-сельских библиотек

В настоящее время Дом культуры- ЦДК «Надежда»- занимает часть дошкольного образовательного учреждения №54«Ласточка». Специалистами Дома культуры ежегодно проводятся фестивали- конкурсы, объединяющие под своим крылом жителей с/п Дороховское самых разных возрастов, но в связи с отсутствием помещения эти фестивали проводятся либо в сельских клубах, залы которых не могут вместить всех желающих, либо под открытым небом, что не всегда возможно при неблагоприятных погодных условиях.

В настоящее время в Доме культуры «Надежда» занимается 202 человека в возрасте от 4-х до 75 лет. Они являются активистами 13 кружков и любительских объединений. Ежегодно приходится отказывать в приеме новым кружковцам, в связи с отсутствием оборудованных помещений для кружковой работы - такая ситуация отрицательно сказывается на имидже бюджетного учреждения культуры в целом.

Мероприятия, проводимые в Доме культуры пользуются популярностью среди жителей, но, к сожалению, не могут вместить всю зрительскую аудиторию.

Специалисты учреждения культуры внедряют в жизнь проведение платных мероприятий, что соответствует современным реалиям в сфере культуры. Есть опыт и собственные наработки в этой сфере, но в полном объеме осуществлять проведение платных мероприятий не представляется возможным в связи с отсутствием помещений.

Библиотека пос.Авсюнино- подразделение МКУК «Дороховская библиотечная система» - в настоящее время занимает часть помещения сельского магазина, которое служит местом для хранения книжного фонда. Площадь комнаты для выдачи книг 6 кв.м, она не может вместить читателей, получающих книги, и им приходится ждать своей очереди на улице. Читального зала нет.

Существующая проблема-это проблема трех учреждений:

- детскому саду необходимо вернуть занятые площади, так как очередь детей в детский сад составляет 130 детей;
 - Дом культуры не имеет возможности принять всех желающих для занятий в кружках, не имеет возможности показывать спектакли зрителям, проводить массовые мероприятия, нет возможности занятия спортом; не могут быть выполнены требования стандартов качества оказания муниципальных услуг по организации досуга жителей сельского поселения;

-библиотека пос.Авсюнино- подразделение МКУК «Дороховская библиотечная система» - в настоящее время занимает помещение, которое совершенно не приспособлено для целей библиотечного обслуживания населения; читатели лишены возможности пользования услугами читального зала, нет помещений для проведения читательских конференций и занятий поэтического клуба; не могут быть выполнены требования стандартов качества предоставления муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию жителей сельского поселения.

Численность жителей поселка Авсюнино и прилегающих деревень: Дорохово, Старое Титово, Новое Титово и пос. Хвойный, которые пользуются муниципальными услугами учреждения культуры пос.Авсюнино, по состоянию на 01.01.2013г составляет 6000,0 человек

Информация

о нормативной потребности и фактической обеспеченности
 в объектах социальной инфраструктуры на 1 января 2013 года

муниципальное образование сельское поселение Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области

Клубы и учреждения клубного типа

№ п/п	Наименование показателя	Численность постоянного населения на 1 января 2013 года (тыс.человек)	Единицы измерения нормативной потребности фактической обеспеченности	Нормативная потребность	Фактическая обеспеченность (мощность объектов)	Дефицит (-)/ избыток (+) мощностей	Мощность объектов с износом основных фондов более 85 процентов	Дефицит (-)/ избыток (+) мощностей с учетом выбытия основных фондов с износом более 85 процентов	Уровень фактической обеспеченности, процентов	Уровень фактической обеспеченности с учетом выбытия основных фондов с износом более 85 процентов
1	2	3	4	5	6	7**	8	9***	10****	11*****
1	Место	8940	место	890	536	-354	440	-794	60,3	10,8

Библиотеки

№ п/п	Наименование показателя	Численность постоянного населения на 1 января 2011 года (тыс.человек)	Единицы измерения нормативной потребности фактической обеспеченности	Нормативная потребность	Фактическая обеспеченность (мощность объектов)	Дефицит (-)/ избыток (+) мощностей	Мощность объектов с износом основных фондов более 85 процентов	Дефицит (-)/ избыток (+) мощностей с учетом выбытия основных фондов с износом более 85 процентов	Уровень фактической обеспеченности, процентов	Уровень фактической обеспеченности с учетом выбытия основных фондов с износом более 85 процентов
1	2	3	4	5	6	7**	8	9***	10****	11*****
1	Библиотеки	8940	1 библиотека	8	8	0	5	-5	100	37,5

* Указывается в соответствии с Методикой определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 № 175/16 "О нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры"

** Графа 7 = графа 6 – графа 5

*** Графа 9 = графа 6 - графа 8 - графа 5

**** Графа 10 = графа 6 / графу 5 x 100

***** Графа 11= (графа 6 – графа 8) / графу 5 x 100

Нормативная потребность в клубных учреждениях в сельском поселении Дороховское исчислена на основании распоряжения Правительства Московской области от 19.10.1999 г. №1683-р «Об утверждении методики определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры».

Муниципальное образование сельского поселения Дороховское занимает территорию 29969 га, на которой расположены 30 населенных пунктов (26 деревень 2 села и 4поселка: 3 небольших и 1 крупный, молодой, перспективный поселок Авсюнино)

Численность постоянно зарегистрированного населения на 01.01.2013 года составляет 8940 чел., в том числе в поселке Авсюнино 5154 чел.

I. Согласно методике определения нормативной потребности в клубных учреждениях, нормативная потребность определяется как сумма сетевых показателей по всем категориям населенных пунктов в соответствии с нормативами обеспеченности:

I.1. Населенные пункты с численностью жителей до 500 человек могут иметь не менее 1 клубного учреждения на каждый населенный пункт мощностью 100-150 зрительских мест.

В сельском поселении деревни расположены на большом расстоянии друг от друга. В настоящее время существуют следующие клубные учреждения в деревнях сельского поселения:

1. Авсюнинский ДК, предоставляющий услуги культуры жителям деревень Авсюнино (численность 330 чел) и п. Беливо (численность 95 чел)- всего 425 чел; с мощностью 53 зрительских места;

2. Рудне-Никитский ДК, предоставляющий услуги культуры жителям д.Рудне-Никитское (численность 79 чел), д.Мальково (численность 73 чел) и д.Равенская (численность 16чел)- всего 168 чел с мощностью 52 зрительских места ;

3. Запутновский ДК, предоставляющий услуги культуры жителям д.Запутное (численность 408 чел), д. Зворково (численность 130 чел) всего 538 чел с мощностью 46 зрительских мест;

4. Петрушинский ДК, предоставляющий услуги культуры жителям д. Петрушино (численность 245 чел) и д.Чистое (численность 155 чел) -всего 400 чел с мощностью 40зрительских мест;

5. Старовский клуб, предоставляющий услуги культуры жителям д. Вершина (численность 7 чел), д. Старая (численность 93 чел), д.Верещагино(численность 3 чел), д.Дыдино (численность 1 чел) д. Бекетовская (численность 28 чел), с.Красное (численность 25чел) всего 157 чел с мощностью 70 зрительских мест,

6. Мисцевский клуб, предоставляющий услуги культуры жителям д. Мисцево(численность 330 чел) с мощностью 74 зрительских места,

7. Заполицкий клуб, предоставляющий услуги культуры жителям д. Заполицы(численность 221 чел) с мощностью 54 зрительских места,

8. Понаринский клуб, предоставляющий услуги культуры жителям д. Понарино(численность 211 чел), д. Селиваниха (численность 212 чел) всего 423 чел с мощностью 43 зрительских места,

9. Велинский клуб, предоставляющий услуги культуры жителям д. Велино(численность 143 чел), д. Красное (численность 44 чел) всего 187 чел с мощностью 42 зрительских места,

10.Богородский клуб, предоставляющий услуги культуры жителям д. Богородское(численность 337 чел) с мощностью 62 зрительских места.

По состоянию на 01.01.2010года действовали еще3 клубных учреждения: Деревнищенский Зворковский, Селивановский клубы. Но в 2011 и в 2012 г. в связи с оптимизацией бюджетных учреждений они были закрыты.

Все деревенские клубные учреждения расположены в небольших, старых деревенских домах с износом более 85% (за исключением Запутновского и Петрушинского ДК- они расположены в бывших Домах колхозника, а также Понаринского и Заполицкого клубов). Расстояние между клубными учреждениями не менее 5 км.

Каждое клубное учреждение оптимально объединяет расположенные неподалеку деревни.

Поэтому, исходя из потребностей поселения в клубных учреждениях для деревень, потребность в учреждениях и их фактическое наличие оптимально совпадают и составляют 536 зрительских мест.

II. В связи с пожаром Дома культуры в пос. Авсюнино, в настоящее время жители пос.Авсюнино и прилегающие к нему деревни остаются без клубного учреждения.

Согласно методике для населенных пунктов с числом жителей 1000 чел потребность в клубных учреждениях определяется в зависимости от категории населенного пункта:

Для населенного пункта 3-10 тыс.чел рекомендуемое количество мест на 1000 жителей -100мест при средней мощности клубного учреждения 270 зрительских мест. В пос. Авсюнино по состоянию на 01.01.2013г проживает 5198 чел, кроме этого услугами учреждения культуры пос.Авсюнино пользуются жители прилегающих деревень: Дорохово, Старое Титово, Новое Титово и п.Хвойный.

В настоящее время разработан проект Дома культуры пос.Авсюнино со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом.

Таким образом, мощность ДК пос.Авсюнино должна составить 320 зрительских мест.:

Общая нормативная потребность в клубных учреждениях составит

536 мест+320 мест=856 мест

Фактическая обеспеченность = 536 мест.

320 зрительских мест составляют дефицит клубных учреждений культуры на 01.01.2013 года в с/п Дороховское.

Нормативная потребность в библиотеках в сельском поселении Дороховское исчислена на основании распоряжения Правительства Московской области от 19.10.1999 г. №1683-р «Об утверждении методики определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры».

I.Согласно методике населенные пункты с числом жителей от 500 до 3000 человек должны иметь не менее одной библиотеки на населенный пункт. Площадь муниципального образования сельского поселения Дороховское составляет 29969 га, на которой расположено 30 населенных пунктов (26 деревень и сел и 4поселка: 3 небольших и 1 крупный, молодой, перспективный поселок)

I.Нормативная потребность в сельских библиотеках по деревням поселения составляет:

1-я библиотека обслуживает с Богородское (337чел); д.Дорохово (105чел); пос.Хвойный (60чел) Всего 502 чел.

2-я библиотека д. Авсюнино (330чел); пос.Беливо (95 чел); д.Новое Титово (111 чел) Всего 536 чел

3-я библиотека д.Селиваниха (212чел); д.Старое Титово (143 чел); пос.Чистое Южное (155 чел) – Всего 510 чел.

4-я библиотека д. Запутное (408 чел); д.Петрушино (245 чел)- Всего 653 чел.

5-я библиотека д. Иванцево(15 чел); д.Каменцы (22 чел); д.Вершина (7 чел); д.Велино (143 чел); д.Бекетовская (28 чел); д.Верещагино (4 чел); д.Старая (93чел); д.Красное (44чел); с Красное (22 чел); д.Зворково (130 чел) –Всего 508 чел.

6-я библиотека д. Заполицы (221чел); д.Рудне-Никитское (79 чел); д.Понарино (211 чел). Всего 511 человек;

7-я библиотека: д.Мальково (73чел); д.Равенская (16чел); д.Мисцево (330 чел); д.Деревнищи (94 чел). Всего 513 человек.

II Нормативная потребность в библиотеке по поселку Авсюнино:

Для населенных пунктов с числом жителей свыше 3,0 тыс.чел потребность в библиотеках определяется в зависимости от категории населенного пункта: т.к. численность жителей пос.Авсюнино 5198 чел, то при категории населенного пункта от 3до 10 тыс.чел количество библиотек на 3-5 тыс. чел – 1 библиотека.

Таким образом, нормативная потребность в библиотеках сельского поселения складывается из 7 библиотек в деревнях (населенные пункты с числом жителей от 500 до 3000 чел) и 1 библиотеки в поселке. Как сказано выше, библиотека пос.Авсюнино как учреждение существует, но занимает комнату в помещении магазина, не соответствующую требованиям стандартов качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию жителей сельского поселения.

Согласно распоряжения Правительства Московской области от 19.10.1999 г. №1683-р «Об утверждении методики определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры», в муниципальном образовании с численностью населения от 3,0 тыс.чел до 10,0 тыс.чел. по нормативам должны быть следующие спортивные сооружения:

-универсальная спортивная площадка для игровых видов спорта;

-спортивный зал для игровых видов спорта;

-спортивное ядро с местами для зрителей.

В сельском поселении в настоящее время имеется: футбольное поле и хоккейная коробкаа.

Дом культуры на 320 мест со спортивным залом позволит объединить в себе: Дом культуры, библиотеку и спортивный зал.

Подпрограмма «Развитие учреждений культуры сельского поселения Дороховское» призвана обеспечить решение существующих проблемных вопросов в сфере культуры и спорта и дошкольного образования, а именно: предоставлять жителям муниципальные услуги в сфере культуры (организации досуга и библиотечного обслуживания) и спорта в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг, довести фактическую обеспеченность объектами социальной инфраструктуры по клубам и библиотекам до нормативной, обеспечить жителей поселка спортивным залом; сократить очередь детей в дошкольное учреждение.

II. Основная цель и задачи Подпрограммы

Основная цель муниципальной подпрограммы:

Строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Авсюнино

Задачи муниципальной подпрограммы:

- доведение фактической обеспеченности объектами социальной инфраструктуры- клубов и библиотек- до нормативной;
- обеспечение жителей поселка спортивным залом;
- развитие массовой культуры и спорта;
- организация библиотечного обслуживания населения в поселке Авсюнино;
- организация досуга и обеспечения жителей поселка Авсюнино услугами учреждений культуры;
- предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и спорта в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг;
- развитие творческих начал населения;
- формирование здорового образа жизни населения;
- нравственное, эстетическое, патриотическое воспитание граждан;
- профилактика правонарушений среди детей и молодежи.

III. Сроки реализации подпрограммы

Координатором и заказчиком подпрограммы является Администрация муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2018 годы.

Согласно календарного графику строительства срок строительства с подготовительным периодом составляет 24,9 мес, в том числе:

1) подготовительный период- организация стройплощадки, планировка в существующих отметках, устройство временных дорог и площадок, установка ограждения, временных зданий, мойки колес автотранспорта, временные инженерные сети, геодезические работы- составляет 1,8 мес.;

2) основной период – строительства Дома культуры и спортивного зала, прокладка внешних инженерных коммуникаций, вертикальная планировка, благоустройство и озеленение территории- 24,9 мес.

IV. Источники финансирования подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет:

- средств бюджета сельского поселения Дороховское в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

- средств бюджета Московской области в рамках государственной программы «Культура Подмосковья» в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий программы.

Положительное заключение ГУ Московской области «Мособлгосэкспертиза» на объект капитального строительства получено 20.11.2009г. №50-1-5-1016-09.

Общая сметная стоимость объекта капитального строительства «Дом культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино» в ценах на 01.01.2000 года составляет 53513,88 тыс.руб:

В том числе:

СМР: 36887,10 тыс.руб;

Оборудование: 10322,09 тыс.руб;

Прочие затраты: 6304,69 тыс.руб;

Кроме того НДС 18%: 9632,49 тыс.руб

Всего с НДС: 63146,37 тыс.руб

Общая сметная стоимость объекта капитального строительства «Дом культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино» в текущих ценах составляет тыс.руб:

В том числе:

СМР: тыс.руб;

Оборудование: тыс.руб;

Прочие затраты: тыс.руб;

Кроме того НДС 18%: тыс.руб

Всего с НДС: тыс.руб

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс.руб				
			В том числе				
			2014	2015	2016	2017	2018
Объект капитального строительства: «Дом культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино	Бюджет муниципального образования сельского поселения Дороховское	5000	1000	1000	1000	1000	1000
	Бюджет Московской области						
Итого		5000	1000	1000	1000	1000	1000

V. Планируемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограммой предусмотрено строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом.

Функциональное назначение – культурно-развлекательное. Зрительный зал на 320 мест Дома культуры предназначен для проведения театральных представлений, концертов, общественных мероприятий, демонстрации кинофильмов.

На первом этаже предусмотрены: вестибюль для посетителей с кассовым и охранным блоком; фойе с гардеробом, зал для проведения дискотек на 200 человек, концертный зал, помещение библиотеки, имеющее в своем составе книгохранилище на 12 тыс.томов и читальный зал на 58 посадочных мест, общественные санузлы и технические помещения инженерных служб.

На втором этаже предусмотрены кружковые помещения, буфет-интернет-кафе с доготовочной, санузлы, технические помещения инженерных служб и переходная галерея в корпус Универсального спортивного зала.

На третьем этаже размещены вспомогательные кабинеты и класс сюжетных миниатюр.

Спортивный корпус состоит из двух объемов: в высокой части расположен спортивный зал, в низкой части – тренажерный зал и различные подсобные помещения.

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Наименование объекта	Показатели, характеризующие прямые (непосредственные) результаты подпрограммы	Показатели, характеризующие конечные результаты подпрограммы
Строительство Дома культуры на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино	1. Мощность объекта: Пропускная способность Дома культуры – 860 человек; Пропускная способность спортивного корпуса – 78 человек Пропускная способность читального зала – 58 человек Количество единиц библиотечного фонда – 12 тыс.томов	1.Количество дополнительно создаваемых рабочих мест 40 единиц; 2.Рост обеспеченности населения муниципального образования (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в % к уровню обеспеченности до реализации программы Расчет: обеспеченность населения местами в учреждениях культуры на начало реализации Программы 536/8940=60% Обеспеченность населения местами в учреждениях культуры в результате реализации программы 856/8940=95,75%. Рост обеспеченности 95,75/60=59,6%
	2. Общая площадь здания Дома культуры 5575,3 кв.м спортивного корпуса 1511 кв.м	3. Рост обеспеченности населения спортивными залами, в % к уровню обеспеченности на начало реализации программы 100% Обеспеченность населения спортивными залами на начало реализации программы -0
	3. Строительный объем Дома культуры 25777,1 куб.м Спортивного корпуса 13714,3 куб.м	

VI. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы

Ответственность за реализацию Подпрограммы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет администрация сельского поселения Дороховское.

Оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы представляется по форме, согласно приложению №1 к программе.

Отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-экономический отдел оперативный отчет

в Министерство экономики Московской области обобщенный оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Подпрограммы с указанием объемов, источников финансирования и непосредственных результатов выполнения Программы;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы представляется по форме, согласно приложению №1 и приложению №2 к программе отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации Программы, содержащий заключение финансово-экономического отдела об оценке эффективности реализации Подпрограммы, и представляет его на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы должен содержать:

аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

распределение бюджетных расходов по целям, задачам; оценка эффективности реализации Подпрограммы;

таблицу, в которой указываются: данные об использовании средств бюджета сельского поселения и бюджета Московской области и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Подпрограмме;

мероприятия, не завершённые в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

После окончания срока реализации Подпрограммы отдел ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения представляет в Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Подпрограммы, итоговый отчет о ее реализации.

Итоговый отчет представляется по форме, согласно приложению №3 к Подпрограмме

VII. Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограммы в процессе и по итогам ее реализации.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограммы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограммы.

Для оценки результативности подпрограммы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограммы определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S)$$

, где

I_p - индекс результативности подпрограммы;
 S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π} - плановый результат целевого значения показателя;
 M_p - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N$$

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам программ.

Эффективность подпрограммы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограммы определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi}$$

, где

I_3 - индекс эффективности подпрограмм;
 V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p - индекс результативности подпрограммы;
 V_{π} - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка подпрограммы: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

к Подпрограмме 3
 Форма
 оперативного (годового) отчета о выполнении
 муниципальной программы сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области

(наименование муниципальной программы)
 за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____
 Источник финансирования _____
 (бюджет сельского поселения Дороховское, другие источники)

Наименования программы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4
Мероприятие программы			
...			
...			
Итого по муниципальной программе			

Руководитель Подпись _____

Примечание. В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

Приложение N 2
 к Подпрограмме 3

Форма
 оценки результатов реализации муниципальной программы
 сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области
 (наименование муниципальной программы)
 за 20__ год

N п / п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Бюджет сельского поселения	Другие источники	Бюджет сельского поселения	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
2.	Задача 2									
						Показатель 1				
						Показатель 2				

Приложение N 3
 к Подпрограмме 3

Форма
 итогового отчета о выполнении муниципальной программы
 сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области
 (наименование муниципальной программы)

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____
 Источник финансирования _____
 (бюджет сельского поселения, другие источники)

N п / п	Наименование программы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	20__ - 20__ годы				Всего			
		Объем финансирования предусмотренный бюджетом сельского поселения (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Московской области (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования предусмотренный бюджетом сельского поселения (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Московской области (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
	Программа 1								
	Мероприятие Программы 1								
	...								
	...								
	Итого по муниципальной программе								

Руководитель Подпись _____

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Перечень мероприятий подпрограммы III "Развитие учреждений культуры"

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источник финансирования	Сроки исполнения, годы	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюино	Вступление в программу Московской области "Культура Подмоскovie" с целью получения субсидии на строительство Дома культуры	Итого	2014-2018	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Администрация сельского поселения Дороховское	Ввод в эксплуатацию Дома культуры о зрительным залом
		Средства бюджета сельского поселения Дороховское		2014-2018	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0		
		Средства бюджета Московской области		2014-2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение № 5 к Подпрограмме 3

Планируемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения Дороховское «Культура сельского поселения Дороховское»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		бюджет сельского поселения Дороховское	другие источники								

Подпрограмма III «Развитие учреждений культуры»

1.	Строительство Дома культуры со зрительным залом на 320 мест и спортивным корпусом по адресу: Московская область, Орехово-Зуевского района, пос.Авсюино	5 000,0	согласно Постановлению Правительства Московской области	Количество дополнительных создаваемых рабочих мест	кол-во создаваемых мест							40
				Рост обеспеченности населения сельского поселения Дороховское местами в учреждениях культуры в процентах к уровню обеспеченности до реализации подпрограммы	обеспеченность населения местами в учреждениях культуры	60						96
				Рост обеспеченности населения спортивными залами	уровень обеспеченности	0						100

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
тел./факс 8(496) 4 -172-180
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 25.10.2013 года № 420**

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие имущественно - земельных
отношений в сельском поселение Дороховское
на 2014 - 2016 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с постановлением Главы сельского поселения Дороховское от 28.08.2013 г. № 329 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципально-го района Московской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие имущественно - земельных отношений в сельском поселение Дороховское на 2014 - 2016 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

Утверждена
постановлением Главы
сельского поселения Дороховское
от 25.10.2013 г. № 420

**Муниципальная программа сельского поселения Дороховское
«Развитие имущественно - земельных отношений в сельском
поселении Дороховское на 2014-2016 годы»**

**Паспорт муниципальной программы
сельского поселения Дороховское «Развитие имущественно -
земельных отношений в сельском поселении Дороховское
на 2014-2016 г.»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа сельского поселения Дороховское «Развитие имущественно - земельных отношений в сельском поселении Дороховское на 2014-2016 годы» (далее - Программа)
Цели муниципальной программы	Развитие имущественно - земельных отношений в сельском поселении Дороховское для обеспечения решения социально-экономических задач сельского поселения Дороховское и повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Дороховское
Задачи муниципальной программы	Оптимизация структуры собственности сельского поселения Дороховское; совершенствование системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Дороховское; повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Дороховское; увеличение поступлений средств в бюджет сельского поселения Дороховское от использования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Дороховское; развитие имущественного комплекса муниципального образования сельского поселения Дороховское для обеспечения решения социальных задач
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области
Разработчик муниципальной программы	Отдел имущественных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 г.г.

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2 100 тыс	700 тыс	700 тыс	700 тыс
Средства областного бюджета	0	0	0	0
Средства федерального бюджета	0	0	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Выполнение бюджетного задания по поступлениям средств в бюджет сельского поселения Дороховское от использования и распоряжения собственностью сельского поселения Дороховское, в том числе от приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Дороховское;			

1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Уровень развития имущественно - земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики государства и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Дороховское (далее - собственность сельского поселения Дороховское) является важной стратегической целью проведения политики сельского поселения Дороховское в сфере имущественно - земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития сельского поселения Дороховское.

Регулирование в сфере имущественно - земельных отношений в сельском поселении Дороховское осуществляется путем решения следующих основных задач:

создание условий для эффективного управления и распоряжения собственностью сельского поселения Дороховское;
защита имущественных интересов сельского поселения Дороховское;

В целях реализации политики сельского поселения Дороховское в сфере имущественно - земельных отношений, в том числе управления и распоряжения собственностью сельского поселения Дороховское, создан отдел имущественных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское, осуществляющий свои полномочия в соответствии с Положением о структурном подразделении администрации сельского поселения Дороховское, далее - отдел имущественных отношений и землепользования, утвержденным распоряжением Главы сельского поселения Дороховское № 34/2 от 23.05.2011 г. «Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений и землепользования».

Для повышения эффективности управления и распоряжения собственностью сельского поселения Дороховское предлагается реализация мер по следующим основным направлениям:

инвентаризация объектов собственности сельского поселения Дороховское, оформление прав на них;
создание прозрачных процедур, определяющих вопросы аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения Дороховское;

поселения Дороховское;

совершенствование приватизационных процедур;

По состоянию на 01.01.2013 имеется право собственности администрации сельского поселения Дороховское на 330 объекта недвижимости и 15 земельных участков общей площадью 18,7 га.

В целях формирования базы данных объектов собственности сельского поселения Дороховское для последующего оформления договоров аренды или договоров продажи в установленном действующим законодательством порядке необходимо активизировать работу по выявлению неэффективно используемых площадей, находящихся в собственности сельского поселения Дороховское.

По состоянию на 01.01.2013 действует:

3 договора аренды недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в собственности сельского поселения Дороховское;

Формирование сбалансированного бюджета сельского поселения Дороховское на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности бюджета сельского поселения Дороховское за счет повышения эффективности управления и распоряжения собственностью сельского поселения Дороховское.

Совершенствование системы управления и распоряжения собственностью сельского поселения Дороховское, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере имущественно - земельных отношений возможно при условии согласованного во времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета сельского поселения Дороховское.

2. Сведения о государственном заказчике Программы, разработчике и исполнителях Программы

Заказчиком и разработчиком Программы является администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Отдел имущественных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий Программы и достижение запланированных результатов.

3. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

Цели Программы - развитие имущественно - земельных отношений в сельском поселении Дороховское для обеспечения решения социально-экономических задач сельского поселения Дороховское и повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Дороховское, обеспечение комфортных условий проживания для жителей сельского поселения Дороховское.

Задачи Программы:

совершенствование системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Дороховское;

повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Дороховское;

увеличение поступлений средств в бюджет сельского поселения Дороховское от использования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Дороховское;

развитие имущественного комплекса муниципального образования сельского поселения Дороховское для обеспечения решения социальных задач.

Достижение целей и реализация задач Программы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в приложении № 2 к Программе.

Программа рассчитана на период 2014– 2016 годы.

4. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы

Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы приведены в приложении № 1 к Программе.

5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

Оценка эффективности Программы ежегодно производится государственным заказчиком Программы на основе использования целевых показателей, обеспечивающих монито-

ринг динамики изменений в сфере имущественно - земельных отношений за оцениваемый период с целью уточнения задач и мероприятий Программы.

1. Доходы от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности сельского поселения Дороховское.

Рассчитываются исходя из фактических данных УФК по Московской области о доходах бюджета сельского поселения Дороховское от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности сельского поселения Дороховское.

2. Доходы бюджета сельского поселения Дороховское от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности сельского поселения Дороховское, к планируемым показателям бюджетного задания.

Рассчитывается как отношение фактического размера доходов бюджета сельского поселения Дороховское от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности сельского поселения Дороховское, к показателю бюджетного задания по доходам бюджета сельского поселения Дороховское от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности сельского поселения Дороховское, выраженное в процентах.

3. Оценка недвижимости и регулирование отношений по собственности сельского поселения Дороховское.

Рассчитывается как отношение фактических расходов на оценку недвижимости и регулирование отношений по государственной собственности сельского поселения Дороховское к планируемому значению показателя, выраженное в процентах.

4. Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации.

Рассчитывается как отношение фактических расходов на обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации к планируемому значению показателя, выраженное в процентах.

6. Ресурсное обеспечение Программы и источники финансирования

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы, составляет 2 100,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 700,0 тыс. рублей;

2015 год - 700,0 тыс. рублей;

2016 год - 700,0 тыс. рублей.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой сельского поселения Дороховское.

Отдел имущественных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское ежегодно готовит годовой отчет о реализации Программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его на рассмотрение Главе сельского поселения Дороховское.

После окончания срока реализации Программы отдел имущественных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское представляет Главе сельского поселения Дороховское на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговые отчеты о реализации Программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;
оценка эффективности реализации Программы.

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета сельского поселения Дороховское по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

по мероприятиям, не завершённым в установленные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

Информация о реализации Программы размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Дороховское www.dorohovskoe.ru в течение 5 дней с даты подписания отчетов.

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения Дороховское
«Развитие имущественно – земельных отношений в сельском поселение Дороховское на 2014-2016 годы»**

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет сельского поселения Дороховское	Другие источники				2014 г.	2015 г.	2016 г.
1.	Увеличение поступлений средств в бюджет сельского поселения Дороховское от использования и распоряжения собственностью сельского поселения Дороховское	-	-	Доходы от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности Московской области	тыс. рублей	1752,0	1800,0	1900,0	1900,0
2.	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Дороховское	-	-	Доходы бюджета сельского поселения Дороховское от сдачи в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности сельского поселения Дороховское, к планируемыми показателям бюджетного задания	процент	100,0	102,0	105,0	105,0
3	Совершенствование системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Дороховское			Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений граждан	процент	0	0	0	0
				Доля невыполненных заданий по предоставлению государственных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным регламентом	процент	0	0	0	0
				Доля нормативных правовых актов, разработанных с нарушением сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Главы сельского поселения Дороховское	процент	0	0	0	0

Приложение 2

Перечень мероприятий муниципальной программы сельского поселения Дороховское «Развитие имущественно – земельных отношений в сельском поселение Дороховское на 2014 – 2016 годы»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Сроки исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий Программы
					2014 г.	2015 г.	2016 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Обеспечение государственной регистрации права собственности сельского поселения Дороховское на объекты недвижимого имущества и передача в аренду недвижимого имущества, составляющего казну сельского поселения Дороховское и (или) закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями сельского поселения Дороховское (за исключением имущества автономных учреждений сельского поселения Дороховское и земельных участков)									
1.1.	Оценка недвижимости и регулирование отношений по собственности сельского поселения Дороховское, в том числе согласно приложению 2.1	Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014–2016 г.г	285,0	95,0	95,0	95,0	Отдел имущественных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское	100 %
	Итого по разделу 1, в том числе: средства бюджета сельского поселения Дороховское			285,0	95,0	95,0	95,0		
Раздел 2. Приватизация имущества, находящегося в собственности сельского поселения Дороховское									
2.1	Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации согласно приложению 2.2	Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014–2016 г.г	15,0	5,0	5,0	5,0	Отдел имущественных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское	100 %
	Итого по разделу 2, в том числе: средства бюджета сельского поселения Дороховское			15,0	5,0	5,0	5,0		

Раздел 3. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности сельского поселения Дороховское, а также в иных случаях, установленных законодательством									
3.1.	Оценка земельных участков, предполагаемых к оформлению в собственность сельского поселения Дороховское, согласно приложению 3.1	Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2016 г.г	150,0	50,0	50,0	50,0	Отдел имущественных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское	100 %
3.2	Выполнение работ по изменению (установлению) вида разрешенного использования земельных участков, разработке документации по планировке территории. Выполнение кадастровых работ под объектами недвижимости, находящимися на балансе учреждений сельского поселения Дороховское, работ по образованию, формированию земельных участков	Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2016 г.г	1050,0	350,0	350,0	350,0	Отдел имущественных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское	100 %
Итого по разделу 3, в том числе: средства бюджета сельского поселения Дороховское				1200,0	400,0	400,0	400,0		
Раздел 4. Содержание муниципального имущества									
		Средства бюджета сельского поселения Дороховское	2014-2016 г.г	600,0	200,0	200,0	200,0	Отдел имущественных отношений и землепользования администрации сельского поселения Дороховское	100 %
Итого по Программе, в том числе: средства бюджета сельского поселения Дороховское				2 100,0	700,0	700,0	700,0		

приложение 2.1

Оценка недвижимости и регулирование отношений по собственности с/п Дороховское

№ п/п	Наименование объекта	Срок выполнения			Примечание
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	Государственная регистрация права собственности дороги д. Новое Титово	X - 2014 г.			
2	Государственная регистрация права собственности дороги пос. Чистое	X - 2014 г.			
3	Государственная регистрация права собственности дороги по д. Вершина	X - 2014 г.			
4	Постановка на учет бесхозяйного имущества внутриквартальной дороги д. Запутное	IX - 2014 г.			
5	Постановка на учет бесхозяйного имущества дамба пос. Чистое		VII - 2015г.		
6	Государственная регистрация права собственности дороги д. Дорохово		XI - 2015г.		
7	Государственная регистрация права собственности дороги д. Селиваниха		XII - 2015г.		
8	Государственная регистрация права собственности дороги д. Понарино		XII - 2015г.		
9	Государственная регистрация права собственности дороги д. Каменцы			XI - 2016г.	
10	Государственная регистрация права собственности дороги д. Старое Титово			XI - 2016г.	
11	Государственная регистрация права собственности дороги д. Бекетовская			XI - 2016г.	
12	Государственная регистрация права собственности дороги д.Равенская			XI - 2016г.	
13	Государственная регистрация права собственности дороги д.Петрушино			XI - 2016г.	
14	Государственная регистрация права собственности дороги д.Мисцево			XI - 2016г.	
15	Государственная регистрация права собственности на внутриквартальные дороги д.Запутное			XI - 2016г.	

приложение 2.2

Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации

№ п/п	Наименование объекта	Сроки выполнения			Примечание
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	здание Деревнищенского клуба д. Деревнищи, д. 40 а	VIII - 2014 г.			
2	нежилые помещения МОУ "Заполицкая начальная общеобразовательная школа" д. Заполицы, д.64 А	XI - 2014 г.			
3	нежилое помещение пос. Авсюнино ул. Вокзальная д. 3 пом. 39-45	XI - 2014 г.			

Оценка земельных участков, предполагаемых к оформлению в собственность с/п Дороховское

№ п/п	Наименование объекта	Срок выполнения			Примечание
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	Земельный участок под многоквартирным домом № 1 по ул. Юбилейная пос. Авсюнино	XII - 2014 г.			
2	Земельный участок под многоквартирным домом № 10 по ул. Ленина пос. Авсюнино	XII - 2014 г.			
3	Земельный участок под многоквартирным домом № 18 по ул. Ленина пос. Авсюнино	XII - 2014 г.			
4	Земельный участок под многоквартирным домом № 29 по ул. Ленина пос. Авсюнино	XII - 2014 г.			
5	Земельный участок под многоквартирным домом № 35 а по ул. Ленина пос. Авсюнино	XII - 2014 г.			
6	Земельный участок под многоквартирным домом № 20 по ул. Ленина пос. Авсюнино	XII - 2014 г.			
7	Земельный участок под домом Быта в пос. Авсюнино	XII - 2014 г.			
8	Земельный участок под зданием администрации в пос. Авсюнино	XII - 2014 г.			
9	Земельный участок под кладбищем в д. Дорохово	XII - 2014 г.			
10	Земельный участок под многоквартирным домом № 2 по ул. Ленина пос. Авсюнино		XII - 2015 г.		
11	Земельный участок под многоквартирным домом № 4 по ул. Ленина пос. Авсюнино		XII - 2015 г.		
12	Земельный участок под многоквартирным домом № 11 по ул. Ленина пос. Авсюнино		XII - 2015 г.		
13	Земельный участок под многоквартирным домом № 14 по ул. Ленина пос. Авсюнино		XII - 2015 г.		
14	Земельный участок под многоквартирным домом № 20 по ул. Ленина пос. Авсюнино		XII - 2015 г.		
15	Земельный участок под многоквартирным домом № 3 по ул. Юбилейная пос. Авсюнино		XII - 2015 г.		
16	Земельный участок под кладбищем в д. Рудне-Никитское		XII - 2015 г.		
17	Земельный участок под кладбищем в д. Заполицы		XII - 2015 г.		
18	Земельный участок под кладбищем в с. Красное		XII - 2015 г.		
19	Земельный участок под кладбищем в д. Старое Титово		XII - 2015 г.		
20	Земельный участок под кладбищем в д. Селиваниха		XII - 2015 г.		
21	Земельный участок под кладбищем в д. Понарино		XII - 2015 г.		
22	Земельный участок под кладбищем в д. Мисцево		XII - 2015 г.		
23	Земельный участок под кладбищем в д. Петрушино		XII - 2015 г.		
24	Земельный участок под кладбищем в д. Зворково		XII - 2015 г.		
25	Земельный участок под кладбищем в д. Запутное		XII - 2015 г.		
26	Земельный участок под кладбищем в д. Мальково		XII - 2015 г.		
27	Земельный участок под кладбищем в д. Равенская		XII - 2015 г.		
28	Земельный участок под кладбищем в с. Богородское		XII - 2015 г.		
29	Земельный участок под кладбищем в д. Авсюнино		XII - 2015 г.		
30	Земельный участок под многоквартирным домом № 5 по ул. Юбилейная пос. Авсюнино			XII - 2016 г.	
31	Земельный участок под многоквартирным домом № 6 по ул. Ленина пос. Авсюнино			XII - 2016 г.	
32	Земельный участок под многоквартирным домом № 6 а по ул. Ленина пос. Авсюнино			XII - 2016 г.	
33	Земельный участок под многоквартирным домом № 7 по ул. Ленина пос. Авсюнино			XII - 2016 г.	
34	Земельный участок под многоквартирным домом № 9 по ул. Ленина пос. Авсюнино			XII - 2016 г.	
35	Земельный участок под многоквартирным домом № 12 по ул. Ленина пос. Авсюнино			XII - 2016 г.	
36	Земельный участок под многоквартирным домом № 16 по ул. Ленина пос. Авсюнино			XII - 2016 г.	
37	Земельный участок под многоквартирным домом № 31 по ул. Ленина пос. Авсюнино			XII - 2016 г.	
38	Земельный участок под многоквартирным домом № 62 а д. Запутное			XII - 2016 г.	
39	Земельный участок под многоквартирным домом № 2 по ул. Спортивная пос. Авсюнино			XII - 2016 г.	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДОРОХОВСКОЕ»
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 №41/12 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год» (с изменениями от 25.12.2013 №43/13)

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2013 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования сельского поселения Дороховское

Совет депутатов сельского поселения Дороховское РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 №41/12 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год» (с изменениями от 25.12.2013 №43/13) следующие изменения:

1. В пункте 1 слова «по расходам в сумме 70564,2 тыс.рублей» заменить на «по расходам в сумме 77923,8 тыс.рублей».

2. Дополнить пунктом:

1. Установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Дороховское в размере 7359,6 тыс.рублей или 17,2% к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений.

3. Внести изменения в следующие приложения:

- в приложение № 3 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 №41/12 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год» (с изменениями от 25.12.2013 №43/13), изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- в приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 №41/12 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год» (с изменениями от 25.12.2013 №43/13), изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- в приложение № 5 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 №41/12 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год» (с изменениями от 25.12.2013 №43/13), изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- в приложение № 8 к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 №41/12 «О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 год» (с изменениями от 25.12.2013 №43/13), изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2014 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское Демину В.Н.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

№ 1/1 «20» января 2014 г.

Принято решением Совета депутатов

сельского поселения Дороховское

№ 1/1 «20» января 2014 г.

Приложение №1

к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 20.01.2014 №1/1

"О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 г. № 41/12

"О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год"
(с изменениями от 25.12.2013 №43/13)

Приложение №2

к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 25.12.2013 №43/13

"О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 г. № 41/12

"О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год"

Приложение №3

к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 г. № 41/12

"О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год"

Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения Дороховское на 2014год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование КБК	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма	в т.ч. субвенции
Администрация муниципального образования сельского поселения Дороховское					77923,8	747,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				18600,7	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1496,6	
Глава муниципального образования	01	02	50 0 0100		1496,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	02	50 0 0100	100	1496,6	
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	01	02	50 0 0100	120	1496,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			15356,7	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Повышение качества управления финансами"	01	04	01 0 0000		511,0	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское	01	04	01 0 4601		511,0	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 0 4601	500	511,0	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 0 4601	540	511,0	
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного органа, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	04	50 0 0202		50,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	04	50 0 0202	100	50,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг			50 0 0202	120	50,0	
Центральный аппарат	01	04	50 0 0300		14795,7	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	01	04	50 0 0300	100	12081,7	
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	01	04	50 0 0300	120	12081,7	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	04	50 0 0300	200	2684,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	01	04	50 0 0300	240	2684,0	

Иные бюджетные ассигнования	01	04	50 0 0300	800	30,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	50 0 0300	850	30,0	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			641,0	
Проведение выборов и референдумов	01	07	51 0 0000		641,0	
Проведение выборов в представительные органы власти	01	07	51 0 0002		320,5	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	51 0 0002	800	320,5	
Специальные расходы	01	07	51 0 0002	880	320,5	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	51 0 0003		320,5	
Иные бюджетные ассигнования	01	07	51 0 0003	800	320,5	
Специальные расходы	01	07	51 0 0003	880	320,5	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Повышение качества управления финансами"	01	11	01 0 0000		400,0	
Резервный фонд администрации сельского поселения Дороховское	01	11	01 0 4602		400,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 0 4602	800	400,0	
Резервные средства	01	11	01 0 4602	870	400,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			706,4	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Повышение качества управления финансами"	01	13	01 0 0000		6,4	
Взносы сельского поселения Дороховское в общественные организации, фонды, ассоциации	01	13	01 0 4603		6,4	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 0 4603	800	6,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 0 4603	850	6,4	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2016 годы"	01	13	02 0 0000		700,0	
Получение технической документации и регистрация права на объекты муниципальной собственности	01	13	02 0 4604		500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 0 4604	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	01	13	02 0 4604	240	500,0	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	02 0 4605		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 0 4605	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	01	13	02 0 4605	240	200,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			747,0	747,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			747,0	747,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 5118		747,0	747,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	02	03	99 0 5118	100	527,0	527,0
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	02	03	99 0 5118	120	527,0	527,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	02	03	99 0 5118	200	220,0	220,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	02	03	99 0 5118	240	220,0	220,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1148,0	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			428,0	
Муниципальная программа "Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения природно-очаговых и особо опасных инфекционных заболеваний"	03	09	03 0 0000		180,0	
Регулирование численности безнадзорных животных	03	09	03 0 4606		122,3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	03 0 4606	200	122,3	
Иные закупки товаров, работ, услуг	03	09	03 0 4606	240	122,3	
Противокомариная и противоклещевая обработка территорий и водоемов в зонах массового отдыха населения	03	09	03 0 4607		57,7	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	03 0 4607	200	57,7	
Иные закупки товаров, работ, услуг	03	09	03 0 4607	240	57,7	
Безопасность людей на водных объектах	03	09	99 0 0050		20,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	09	99 0 0050	200	20,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	03	09	99 0 0050	240	20,0	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	03	09	99 0 0060		168,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	09	99 0 0060	200	168,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	03	09	99 0 0060	240	168,0	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	99 0 0070		60,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	09	99 0 0070	200	60,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	03	09	99 0 0070	240	60,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			720,0	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	03	14	04 0 0000		700,0	
Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское	03	14	04 0 4608		700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	04 0 4608	200	700,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	03	14	04 0 4608	240	700,0	
Профилактика терроризма и экстремизма	03	14	99 0 0100		20,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99 0 0100	200	20,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	03	14	99 0 0100	240	20,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			17007,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			16387,0	
Муниципальная программа "Дороги сельского поселения Дороховское"	04	09	05 0 0000		16387,0	
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	05 0 4609		11087,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	05 0 4609	200	11087,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	04	09	05 0 4609	240	11087,0	

Ремонт внутриквартальных дорог	04	09	05	0 4610		5000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	05	0 4610	200	5000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	04	09	05	0 4610	240	5000,0	
Организация безопасности дорожного движения	04	09	05	0 4620		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	05	0 4620	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	04	09	05	0 4620	240	300,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				620,0	
Разработка нормативных актов по организации градостроительной деятельности	04	12	99	0 0131		500,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	04	12	99	0 0131	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	04	12	99	0 0131	240	500,0	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	04	12	99	0 0140		120,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	04	12	99	0 0140	200	120,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	04	12	99	0 0140	240	120,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00				20029,5	
Жилищное хозяйство	05	01				1942,0	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	99	0 0170		1942,0	
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99	0 0170	800	1942,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	99	0 0170	810	1942,0	
Коммунальное хозяйство	05	02				6216,5	
Муниципальная программа "Развитие сельских территорий"	05	02	06	0 0000		4900,0	
Развитие газификации в сельской местности	05	02	06	0 4611		4900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	06	0 4611	200	700,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	02	06	0 4611	240	700,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	05	02	06	0 4611	400	4200,0	
Бюджетные инвестиции	05	02	06	0 4611	410	4200,0	
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования сельского поселения"	05	02	07	0 0000		1316,5	
Ремонт системы теплоснабжения пос.Авсюнино	05	02	07	0 4612		1066,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	07	0 4612	200	1066,5	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	02	07	0 4612	240	1066,5	
Развитие системы водоснабжения и водоотведения	05	02	07	0 4621		250,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	07	0 4621	200	250,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	02	07	0 4621	240	250,0	
Благоустройство	05	03				11871,0	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2016годы"	05	03	02	0 0000		975,6	
Получение технической документации и регистрация права на муниципальные кладбища	05	03	02	0 4619		975,6	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	02	0 4619	200	975,6	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	03	02	0 4619	240	975,6	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Дороховское"	05	03	08	0 0000		2091,4	
Ремонт сетей уличного освещения с установкой приборов учета электроэнергии и энергосберегающих светильников и ламп	05	03	08	0 4613		2091,4	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	08	0 4613	200	2091,4	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	03	08	0 4613	240	2091,4	
Уличное освещение	05	03	99	0 0250		4300,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	03	99	0 0250	200	4300,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	03	99	0 0250	240	4300,0	
Озеленение	05	03	99	0 0270		1500,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	03	99	0 0270	200	1500,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	03	99	0 0270	240	1500,0	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	99	0 0280		1500,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	03	99	0 0280	200	1500,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	03	99	0 0280	240	1500,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	99	0 0290		1004,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	03	99	0 0290	200	1004,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	03	99	0 0290	240	1004,0	

Содержание и ремонт шахтных колодцев	05	03	99 0 0291		500,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	03	99 0 0291	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	05	03	99 0 0291	240	500,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			200,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			200,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	99 0 0340		200,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	07	07	99 0 0340	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	07	07	99 0 0340	240	200,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			19791,6	
Культура	08	01			19791,6	
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Дороховское"	08	01	09 0 0000		19791,6	
Подпрограмма "Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки"	08	01	09 1 0000		17591,6	
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	08	01	09 1 4614		13610,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	09 1 4614	600	13610,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 1 4614	610	13610,6	
Мероприятия в сфере культуры	08	01	09 1 4615		200,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	09 1 4615	600	200,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 1 4615	610	200,0	
Обеспечение деятельности сельских библиотек	08	01	09 1 4616		3781,0	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	08	01	09 1 4616	100	3145,4	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	09 1 4616	110	3145,4	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	09 1 4616	200	633,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	09 1 4616	240	633,6	
Иные бюджетные ассигнования	08	01	09 1 4616	800	2,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	09 1 4616	850	2,0	
Подпрограмма "Благоустройство парков"	08	01	09 2 0000		1000,0	
Благоустройство парка	08	01	09 2 4617		1000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	09 2 4617	200	1000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	09 2 4617	240	1000,0	
Подпрограмма "Развитие учреждений культуры"	08	01	09 3 0000		1200,0	
Строительство Дома культуры	08	01	09 3 4618		1200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	09 3 4618	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	09 3 4618	240	200,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	08	01	09 3 4618	400	1000,0	
Бюджетные инвестиции	08	01	09 3 4618	410	1000,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			150,0	
Пенсионное обеспечение	10	01			150,0	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99 0 0030		150,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 0030	300	150,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 0 0030	320	150,0	
Физическая культура и спорт	11	00			250,0	
Массовый спорт	11	02			250,0	
Мероприятия в области физической культуры	11	02	99 0 0400		250,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	11	02	99 0 0400	200	250,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	11	02	99 0 0400	240	250,0	

Приложение №2

к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 20.01.2014 №1/1
 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское
 от 03.12.2013 г. № 41/12 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское
 Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год" (с изменениями от 20.01.2014 №1/1)

Приложение №3

к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 25.12.2013 №43/13
 "О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское
 от 03.12.2013 г. № 41/12 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское
 Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год"

Приложение №4

к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 г. № 41/12
 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района
 Московской области на 2014год"

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Дороховское на 2014 год

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование КБК	Глава	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма	В т.ч. субвенции
Администрация муниципального образования сельское поселение Дороховское						77923,8	747,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				18600,7	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	009	01	02			1496,6	
Глава муниципального образования	009	01	02	50 0 0100		1496,6	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	009	01	02	50 0 0100	100	1496,6	
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	009	01	02	50 0 0100	120	1496,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			15356,7	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Повышение качества управления финансами"	009	01	04	01 0 0000		511,0	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское	009	01	04	01 0 4601		511,0	
Межбюджетные трансферты	009	01	04	01 0 4601	500	511,0	
Иные межбюджетные трансферты	009	01	04	01 0 4601	540	511,0	
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного органа, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	009	01	04	50 0 0202		50,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	01	04	50 0 0202	100	50,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009			50 0 0202	120	50,0	
Центральный аппарат	009	01	04	50 0 0300		14795,7	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	009	01	04	50 0 0300	100	12081,7	
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	009	01	04	50 0 0300	120	12081,7	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	01	04	50 0 0300	200	2684,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	01	04	50 0 0300	240	2684,0	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	04	50 0 0300	800	30,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	04	50 0 0300	850	30,0	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	009	01	07			641,0	
Проведение выборов и референдумов	009	01	07	51 0 0000		641,0	
Проведение выборов в представительные органы власти	009	01	07	51 0 0002		320,5	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	07	51 0 0002	800	320,5	
Специальные расходы	009	01	07	51 0 0002	880	320,5	
Проведение выборов главы муниципального образования	009	01	07	51 0 0003		320,5	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	07	51 0 0003	800	320,5	
Специальные расходы	009	01	07	51 0 0003	880	320,5	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Повышение качества управления финансами"	009	01	11	01 0 0000		400,0	
Резервный фонд администрации сельского поселения Дороховское	009	01	11	01 0 4602		400,0	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	01 0 4602	800	400,0	
Резервные средства	009	01	11	01 0 4602	870	400,0	
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			706,4	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Повышение качества управления финансами"	009	01	13	01 0 0000		6,4	
Взносы сельского поселения Дороховское в общественные организации, фонды, ассоциации	009	01	13	01 0 4603		6,4	
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	01 0 4603	800	6,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	01 0 4603	850	6,4	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2016годы"	009	01	13	02 0 0000		700,0	
Получение технической документации и регистрация права на объекты муниципальной собственности	009	01	13	02 0 4604		500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	01	13	02 0 4604	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	01	13	02 0 4604	240	500,0	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	009	01	13	02 0 4605		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	01	13	02 0 4605	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	01	13	02 0 4605	240	200,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	009	02	00			747,0	747,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	009	02	03			747,0	747,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	009	02	03	99 0 5118		747,0	747,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	009	02	03	99 0 5118	100	527,0	527,0
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	009	02	03	99 0 5118	120	527,0	527,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	02	03	99 0 5118	200	220,0	220,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	02	03	99 0 5118	240	220,0	220,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	009	03	00			1148,0	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	009	03	09			428,0	
Муниципальная программа "Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения природно-очаговых и особо опасных инфекционных заболеваний"	009	03	09	03 0 0000		180,0	
Регулирование численности бродячих животных	009	03	09	03 0 4606		122,3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	03	09	03 0 4606	200	122,3	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	03	09	03 0 4606	240	122,3	

Противокариновая и противоклещевая обработка территорий и водоемов в зонах массового отдыха населения	009	03	09	03 0 4607		57,7	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	03	09	03 0 4607	200	57,7	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	03	09	03 0 4607	240	57,7	
Безопасность людей на водных объектах	009	03	09	99 0 0050		20,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	03	09	99 0 0050	200	20,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	03	09	99 0 0050	240	20,0	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	009	03	09	99 0 0060		168,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	03	09	99 0 0060	200	168,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	03	09	99 0 0060	240	168,0	
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	009	03	09	99 0 0070		60,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	03	09	99 0 0070	200	60,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	03	09	99 0 0070	240	60,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	009	03	14			720,0	
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	009	03	14	04 0 0000		700,0	
Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское	009	03	14	04 0 4608		700,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	03	14	04 0 4608	200	700,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	03	14	04 0 4608	240	700,0	
Профилактика терроризма и экстремизма	009	03	14	99 0 0100		20,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	03	14	99 0 0100	200	20,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	03	14	99 0 0100	240	20,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04	00			17007,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			16387,0	
Муниципальная программа "Дороги сельского поселения Дороховское"	009	04	09	05 0 0000		16387,0	
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	009	04	09	05 0 4609		11087,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	04	09	05 0 4609	200	11087,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	04	09	05 0 4609	240	11087,0	
Ремонт внутриквартальных дорог	009	04	09	05 0 4610		5000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	04	09	05 0 4610	200	5000,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	04	09	05 0 4610	240	5000,0	
Организация безопасности дорожного движения	009	04	09	05 0 4620		300,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	04	09	05 0 4620	200	300,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	04	09	05 0 4620	240	300,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			620,0	
Разработка нормативных актов по организации градостроительной деятельности	009	04	12	99 0 0131		500,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	04	12	99 0 0131	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	04	12	99 0 0131	240	500,0	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	009	04	12	99 0 0140		120,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	04	12	99 0 0140	200	120,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	04	12	99 0 0140	240	120,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05	00			20029,5	
Жилищное хозяйство	009	05	01			1942,0	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	009	05	01	99 0 0170		1942,0	
Иные бюджетные ассигнования	009	05	01	99 0 0170	800	1942,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	05	01	99 0 0170	810	1942,0	
Коммунальное хозяйство	009	05	02			6216,5	
Муниципальная программа "Развитие сельских территорий"	009	05	02	06 0 0000		4900,0	
Развитие газификации в сельской местности	009	05	02	06 0 4611		4900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	05	02	06 0 4611	200	700,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	02	06 0 4611	240	700,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	009	05	02	06 0 4611	400	4200,0	
Бюджетные инвестиции	009	05	02	06 0 4611	410	4200,0	
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования сельского поселения"	009	05	02	07 0 0000		1316,5	
Ремонт системы теплоснабжения пос.Авсюнино	009	05	02	07 0 4612		1066,5	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	05	02	07 0 4612	200	1066,5	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	02	07 0 4612	240	1066,5	
Развитие системы водоснабжения и водоотведения	009	05	02	07 0 4621		250,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	05	02	07 0 4621	200	250,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	02	07 0 4621	240	250,0	
Благоустройство	009	05	03			11871,0	
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2016годы"	009	05	03	02 0 0000		975,6	
Получение технической документации и регистрация права на муниципальные кладбища	009	05	03	02 0 4619		975,6	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	05	03	02 0 4619	200	975,6	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	02 0 4619	240	975,6	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Дороховское"	009	05	03	08 0 0000		2091,4	
Ремонт сетей уличного освещения с установкой приборов учета электроэнергии и энергосберегающих светильников и ламп	009	05	03	08 0 4613		2091,4	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	05	03	08 0 4613	200	2091,4	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	08 0 4613	240	2091,4	

Уличное освещение	009	05	03	99 0 0250		4300,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	05	03	99 0 0250	200	4300,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	99 0 0250	240	4300,0	
Озеленение	009	05	03	99 0 0270		1500,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	05	03	99 0 0270	200	1500,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	99 0 0270	240	1500,0	
Организация и содержание мест захоронения	009	05	03	99 0 0280		1500,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	05	03	99 0 0280	200	1500,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	99 0 0280	240	1500,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	009	05	03	99 0 0290		1004,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	05	03	99 0 0290	200	1004,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	99 0 0290	240	1004,0	
Содержание и ремонт шахтных колодцев	009	05	03	99 0 0291		500,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	05	03	99 0 0291	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	05	03	99 0 0291	240	500,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07	00			200,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	009	07	07			200,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	009	07	07	99 0 0340		200,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	07	07	99 0 0340	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	07	07	99 0 0340	240	200,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08	00			19791,6	
Культура	009	08	01			19791,6	
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Дороховское"	009	08	01	09 0 0000		19791,6	
Подпрограмма "Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки"	009	08	01	09 1 0000		17591,6	
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	009	08	01	09 1 4614		13610,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	01	09 1 4614	600	13610,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	01	09 1 4614	610	13610,6	
Мероприятия в сфере культуры	009	08	01	09 1 4615		200,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	01	09 1 4615	600	200,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	01	09 1 4615	610	200,0	
Обеспечение деятельности сельских библиотек	009	08	01	09 1 4616		3781,0	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	009	08	01	09 1 4616	100	3145,4	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	09 1 4616	110	3145,4	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	08	01	09 1 4616	200	633,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	009	08	01	09 1 4616	240	633,6	
Иные бюджетные ассигнования	009	08	01	09 1 4616	800	2,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	09 1 4616	850	2,0	
Подпрограмма "Благоустройство парков"	009	08	01	09 2 0000		1000,0	
Благоустройство парка	009	08	01	09 2 4617		1000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	08	01	09 2 4617	200	1000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	009	08	01	09 2 4617	240	1000,0	
Подпрограмма "Развитие учреждений культуры"	009	08	01	09 3 0000		1200,0	
Строительство Дома культуры	009	08	01	09 3 4618		1200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	009	08	01	09 3 4618	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	009	08	01	09 3 4618	240	200,0	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	009	08	01	09 3 4618	400	1000,0	
Бюджетные инвестиции	009	08	01	09 3 4618	410	1000,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10	00			150,0	
Пенсионное обеспечение	009	10	01			150,0	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	009	10	01	99 0 0030		150,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	01	99 0 0030	300	150,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	01	99 0 0030	320	150,0	
Физическая культура и спорт	009	11	00			250,0	
Массовый спорт	009	11	02			250,0	
Мероприятия в области физической культуры	009	11	02	99 0 0400		250,0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	009	11	02	99 0 0400	200	250,0	
Иные закупки товаров, работ, услуг	009	11	02	99 0 0400	240	250,0	

Приложение №3
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 20.01.2014 №1/1
"О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 г. № 41/12 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год" (с изменениями от 25.12.2013 №43/13)

Приложение №4
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 25.12.2013 №43/13
"О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 г. № 41/12 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год"

Приложение №5
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 г. № 41/12
"О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год"

**Расходы бюджета сельского поселения Дороховское на 2014 года на финансирование мероприятий муниципальных программ
муниципального образования сельского поселения Дороховское по целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Повышение качества управления финансами"	01 0 0000		917,40
Иные межбюджетные трансферты бюджету Орехово-Зуевского района на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления Орехово-Зуевского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Дороховское	01 0 4601		511,00
Межбюджетные трансферты	01 0 4601	500	511,00
Иные межбюджетные трансферты	01 0 4601	540	511,00
Резервный фонд администрации сельского поселения Дороховское	01 0 4602		400,00
Иные бюджетные ассигнования	01 0 4602	800	400,00
Резервные средства	01 0 4602	870	400,00
Взносы сельского поселения Дороховское в общественные организации, фонды, ассоциации	01 0 4603		6,40
Иные бюджетные ассигнования	01 0 4603	800	6,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 4603	850	6,40
Муниципальная программа сельского поселения Дороховское "Развитие имущественно-земельных отношений сельского поселения Дороховское на 2014-2016 годы"	02 0 0000		1 675,60
Получение технической документации и регистрация права на объекты муниципальной собственности	02 0 4604		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 0 4604	200	500,00
Иные закупки товаров, работ, услуг	02 0 4604	240	500,00
Содержание объектов муниципальной собственности сельского поселения Дороховское	02 0 4605		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 0 4605	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02 0 4605	240	200,00
Получение технической документации и регистрация права на муниципальные кладбища	02 0 4619		975,60
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02 0 4619	200	975,60
Иные закупки товаров, работ, услуг	02 0 4619	240	975,60
Муниципальная программа программа "Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения природно-очаговых и особо опасных инфекционных заболеваний"	03 0 0000		180,00
Регулирование численности безнадзорных животных	03 0 4606		122,30
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 4606	200	122,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 4606	240	122,30
Противокомаринная и противоклещевая обработка территорий и водоемов в зонах массового отдыха населения	03 0 4607		57,70
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 0 4607	200	57,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 0 4607	240	57,70
Муниципальная программа "Пожарная безопасность в сельском поселении Дороховское"	04 0 0000		700,00
Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в сельском поселении Дороховское	04 0 4608		700,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 0 4608	200	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04 0 4608	240	700,00
Муниципальная программа "Дороги сельского поселения Дороховское"	05 0 0000		16 387,00
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	05 0 4609		11 087,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 4609	200	11 087,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 4609	240	11 087,00
Ремонт внутриквартальных дорог	05 0 4610		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 4610	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 4610	240	5 000,00
Организация безопасности дорожного движения	05 0 4620		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 4620	200	300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 4620	240	300,00
Муниципальная программа "Развитие сельских территорий"	06 0 0000		4 900,00
Развитие газификации в сельской местности	06 0 4611		4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 0 4611	200	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 0 4611	240	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	06 0 4611	400	4 200,00
Бюджетные инвестиции	06 0 4611	410	4 200,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования сельского поселения Дороховское"	07 0 0000		1 316,50
Ремонт системы теплоснабжения пос.Авсюнино	07 0 4612		1 066,50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 0 4612	200	1 066,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 4612	240	1 066,50
Развитие системы водоснабжения и водоотведения	07 0 4621		250,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 0 4621	200	250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07 0 4621	240	250,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сельском поселении Дороховское"	08 0 0000		2 091,40
Ремонт сетей уличного освещения с установкой приборов учета электроэнергии и энергосберегающих светильников и ламп	08 0 4613		2 091,40
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08 0 4613	200	2 091,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08 0 4613	240	2 091,40
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Дороховское"	09 0 0000		19 791,60
Подпрограмма "Сельские Дома культуры, клубы и библиотеки"	09 1 0000		17 591,60
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	09 1 4614		13 610,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 1 4614	600	13 610,60
Субсидии бюджетным учреждениям	09 1 4614	610	13 610,60

Мероприятия в сфере культуры	09 1 4615		200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 1 4615	600	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	09 1 4615	610	200,00
Обеспечение деятельности сельских библиотек	09 1 4616		3 781,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	09 1 4616	100	3 781,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09 1 4616	110	3 145,40
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09 1 4616	200	633,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09 1 4616	240	633,60
Иные бюджетные ассигнования	09 1 4616	800	2,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 1 4616	850	2,00
Подпрограмма "Благоустройство парков"	09 2 0000		1 000,00
Благоустройство парка	09 2 4617		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09 2 4617	200	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09 2 4617	240	1 000,00
Подпрограмма "Развитие учреждений культуры"	09 3 4617		1 200,00
Строительство Дома культуры	09 3 4617		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	09 3 4618	200	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09 3 4618	240	200,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности	09 3 4618	400	1 000,00
Бюджетные инвестиции	09 3 4618	410	1 000,00
Итого по муниципальным программам сельского поселения Дороховское			47 959,50
Глава муниципального образования	50 0 0100		1496,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	50 0 0100	100	1496,6
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	50 0 0100	120	1496,6
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам законодательного органа, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	50 0 0202		50,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	50 0 0202	100	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	50 0 0202	120	50,0
Центральный аппарат	50 0 0300		14795,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	50 0 0300	100	12081,7
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	50 0 0300	120	12081,7
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	50 0 0300	200	2684,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	50 0 0300	240	2684,0
Иные бюджетные ассигнования	50 0 0300	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	50 0 0300	850	30,0
Проведение выборов и референдумов	51 0 0000		641,0
Проведение выборов в представительные органы власти	51 0 0002		320,5
Иные бюджетные ассигнования	51 0 0002	800	320,5
Специальные расходы	51 0 0002	880	320,5
Проведение выборов главы муниципального образования	51 0 0003		320,5
Иные бюджетные ассигнования	51 0 0003	800	320,5
Специальные расходы	51 0 0003	880	320,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 0030		150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 0030	300	150,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 0 0030	320	150,0
Безопасность людей на водных объектах	99 0 0050		20,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0050	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0050	240	20,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	99 0 0060		168,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0060	200	168,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0060	240	168,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	99 0 0070		60,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0070	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0070	240	60,0
Профилактика терроризма и экстремизма	99 0 0100		20,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0100	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0100	240	20,0
Разработка нормативных актов по организации градостроительной деятельности	99 0 0131		500,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0131	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0131	240	500,0
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	99 0 0140		120,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0140	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0140	240	120,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	99 0 0170		1942,0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0170	800	1942,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 0 0170	810	1942,0
Уличное освещение	99 0 0250		4300,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0250	200	4300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0250	240	4300,0
Озеленение	99 0 0270		1500,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0270	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ, услуг	99 0 0270	240	1500,0
Организация и содержание мест захоронения	99 0 0280		1500,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0280	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0280	240	1500,0

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	99 0 0290		1004,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0290	200	1004,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0290	240	1004,0
Содержание и ремонт шахтных колодцев	99 0 0291		500,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0291	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0291	240	500,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	99 0 0340		200,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0340	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0340	240	200,0
Мероприятия в области физической культуры	99 0 0400		250,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 0400	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 0400	240	250,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 5118		747,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	99 0 5118	100	527,0
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	99 0 5118	120	527,0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99 0 5118	200	220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	99 0 5118	240	220,0
Итого по непрограммным расходам			29964,3
Итого расходов бюджета			77923,80

Приложение №4
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 20.01.2014 №1/1
"О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 г. № 41/12 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год" (с изменениями от 25.12.2013 №43/13)

Приложение №5
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 25.12.2013 №43/13
"О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 г. № 41/12 "О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год"

Приложение №8
к решению Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское от 03.12.2013 г. № 41/12
"О бюджете муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014год"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Дороховское на 2014 год
(тыс. рублей)

Администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Дороховское	-7359,6
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	17,2
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	7359,6
000	01	05	00	00	10	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12479,6
000	01	05	00	00	00	0090	500	Увеличение остатков средств бюджета	-70564,2
000	01	05	02	01	00	0090	500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-70564,2
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств	-70564,2
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-70564,2
000	01	05	00	00	00	0090	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	83043,8
000	01	05	02	00	00	0090	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	83043,8
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	83043,8
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	83043,8
000	01	06	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-5120,0
000	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-5120,0
000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-5120,0
000	01	06	04	00	10	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-5120,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О принятии нежилого здания Петрушинской начальной школы из собственности Орехово-Зуевского муниципального района в собственность сельского поселения Дороховское

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 26.12.2013 г. № 126/14 «О передаче нежилого здания Петрушинской начальной школы из собственности Орехово-Зуевского муниципального района в собственность сельского поселения Дороховское», Уставом сельского поселения Дороховское

Совет депутатов сельского поселения Дороховское РЕШИЛ:

1. Принять из муниципальной собственности Орехово-Зуевского муниципального района в муниципальную собственность сельского поселения Дороховское нежилое здание МОУ «Петрушинская начальная общеобразовательная школа», назначение: нежилое, общей площадью 122,2 кв.м., инв. № 195:060-665, лит. Б.б, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Дороховское сельское поселение, д. Петрушино.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское В.Н.Демину.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

№ 2/1 « 20 » января 2014 г.

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Дороховское
« 20 » января 2014 г. № 2/1**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 г.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящегося в государственной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Совет депутатов сельского поселения Дороховское РЕШИЛ:

1. Утвердить «Прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014 г.» (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское В.Н.Демину.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

№ 3/1 « 20 » января 2014 г.

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Дороховское
« 20 » января 2014 г. № 3/1**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Дороховское
от 20.01.2014 г. № 3/1

**Прогнозный план приватизации муниципального имущества
сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области на 2014 г.**

№ п / п	Наименование	Адрес	Площадь	Способ приватизации	Примечание
1	Автомобиль марки Шевроле Нива	—	—	аукцион	—
2	здание для организации досуга и культуры № 40-а с земельным участком	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Деревнищи, д.40-а	116,2 кв.м 1500 кв.м	аукцион	—
3	нежилое помещение № 39-45 д. 3 ул. Вокзальная пос. Авсюнино с земельным участком	Московская область, Орехово-Зуевский район пос. Авсюнино, ул. Вокзальная, д. 3, пом. 39-45	482,5 кв.м 1363 кв.м	аукцион	—
4	Нежилое здание МОУ «Заполицкая начальная общеобразовательная школа» с земельным участком	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Заполицы, д.64 А	75,6 кв.м 1 500 кв.м	аукцион	—
5	Нежилое здание МОУ «Петрушинская начальная общеобразовательная школа» со служебными строениями с земельным участком	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Петрушино	122,2 кв.м 1 500 кв.м	аукцион	—

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении условий приватизации объектов движимого имущества муниципального образования сельского поселения Дороховское

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области, решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области

Совет депутатов сельского поселения Дороховское РЕШИЛ:

1. Утвердить условия приватизации объектов движимого имущества муниципальной собственности:

- автомобиль марки Шевроле Нива, 2007 г. изготовления, идентификационный номер (VIN) X9L21230070168348, модель ВАЗ 2123, № двигателя 0179711, шасси отсутствует, кузов № 0168348, цвет кузова светло-серебристый металлик,

- Рыночная стоимость транспортного средства составляет 130 000 рублей, без учета НДС.

2.Администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области произвести продажу муниципального движимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с утвержденными условиями приватизации.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское В.Н.Демину.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

№ 4/1 « 20 » января 2014 г.
Принято решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское « 20 » января 2014 г. № 4/1

О структуре администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Дороховское

Совет депутатов сельского поселения Дороховское Р Е Ш И Л :

1.Утвердить с 01 февраля 2014 года структуру администрации сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (Приложение № 1).

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 25.12.2013 г. № 49/13 считать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское В.Н.Демину.

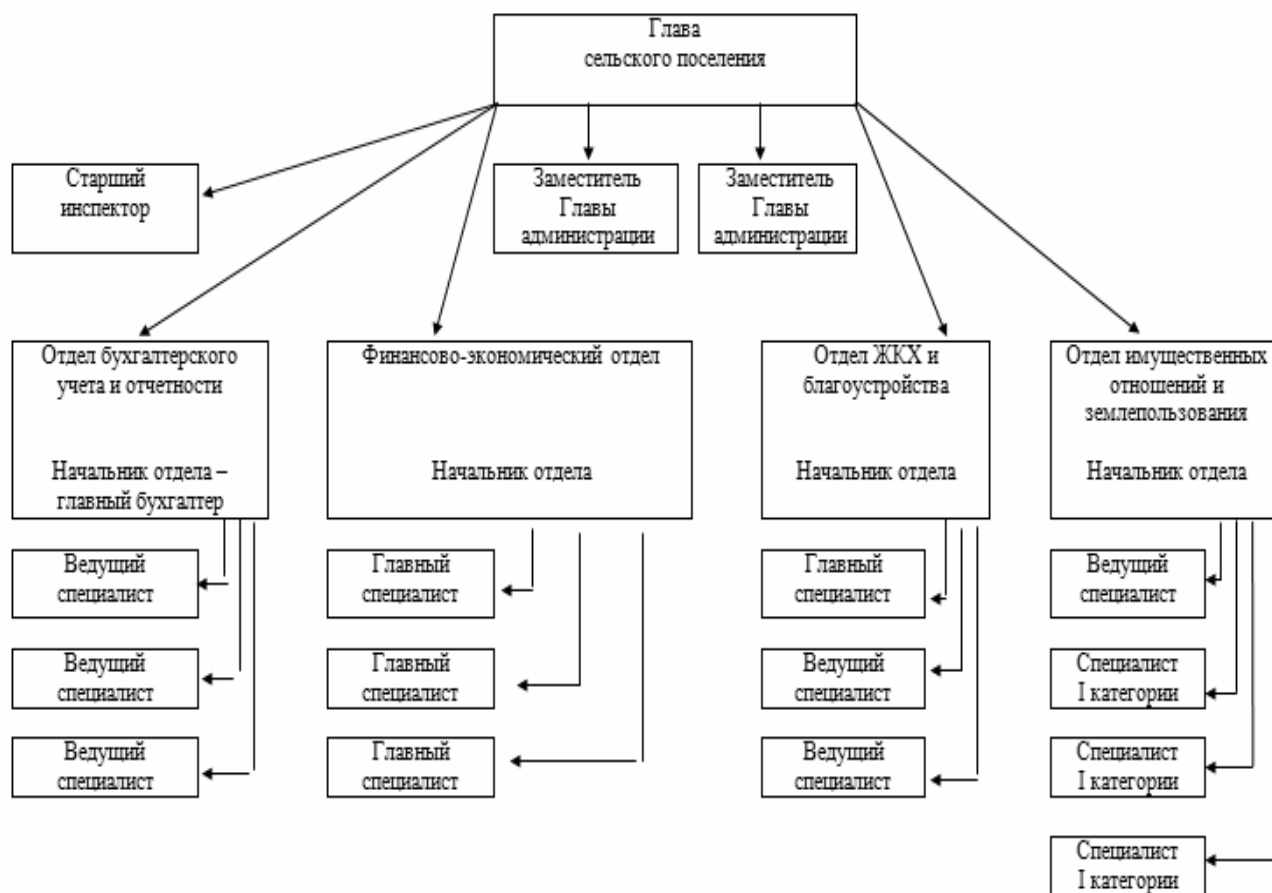
Глава сельского поселения Дороховское: Колупаева Л.К.

№ 5/1 «20» января 2014 г.
Принято решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское «20» января 2014 года № 5/1

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Дороховское
№ 5/1 от 20.01.2014 г.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения
«О муниципальной службе в сельском поселении Дороховское»**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Уставом Московской области, Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Дороховское

Совет депутатов сельского поселения Дороховское Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Дороховское» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 26.12.2007 г. № 36/10 «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Дороховское» (с изменениями и дополнениями).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте сельского поселения Дороховское.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Дороховское В.Н.Демину.

Глава сельского поселения Дороховское: Колупаева Л.К.

№ 6/1 «20» января 2014 г.

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Дороховское
«20» января 2014 года № 6/1**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Дороховское
№ 6/1 от 20.01.2014 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о муниципальной службе в сельском поселении Дороховское

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Уставом Московской области, Законом Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом сельского поселения Дороховское регулирует отношения, связанные с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также определяет правовой статус муниципальных служащих сельского поселения Дороховское.

1. Основные понятия

1. Муниципальная служба в сельском поселении Дороховское (далее – муниципальная служба) – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальный служащий сельского поселения Дороховское (далее – муниципальный служащий) – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Сельское поселение Дороховское», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателя) является глава муниципального образования «Сельское поселение Дороховское»

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Правовая основа муниципальной службы

1. Правовую основу муниципальной службы составляют:
- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - другие федеральные законы; иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
 - Устав Московской области;
 - Закон Московской области от 24.07.2007 г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»;
 - иные нормативные правовые акты Московской области;
 - Устав сельского поселения Дороховское;
 - иные правовые акты сельского поселения Дороховское.

3. Основные принципы муниципальной службы

1. Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

4. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

5. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Сельское поселение Дороховское», которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования «Сельское поселение Дороховское», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы сельского поселения Дороховское устанавливаются настоящим Положением в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утверждаемым законом Московской области.

6. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители – должности руководителей администраций муниципальных образований и их заместителей, должности заместителей глав администраций муниципальных образований, должности руководителей органов местного самоуправления, образованных в соответствии с уставами муниципальных образований и их заместителей, должности руководителей органов администрации муниципальных образований и их заместителей, должности управляющих делами администраций муниципальных образований, должности руководителей структурных подразделений в Совете депутатов муниципального образования, должности руководителей структурных подразделений и их заместителей в органах местного самоуправления,

образованных в соответствии с уставами муниципальных образований, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые муниципальными служащими на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанного лица;

3) специалисты - должности, устанавливаемые для профессионального, а также организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

4. Должности категории "руководители" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

5. Должности категории "помощники (советники)" подразделяются на ведущую группу должностей муниципальной службы.

6. Должности категории "специалисты" подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены настоящим Законом.

2. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к:

- 1) уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;
- 2) стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;
- 3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с категориями и группами должностей.

3. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы категорий "руководители", "помощники (советники)", а также категории "специалисты" ведущей и старшей группы входит наличие высшего профессионального образования.

В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы категории "специалисты" младшей группы должностей входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

4. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

- 1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 2) главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 3) ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- 4) старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должност-

ных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих.

8. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы, присваиваются следующие классные чины:

- действительный муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы;

- муниципальный советник Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы;

- советник муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы;

- старший референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы;

- референт муниципальной службы Московской области 1, 2 и 3-го класса - муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы.

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы либо поступлении на государственную гражданскую службу Московской области, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливается законом Московской области.

9. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу граждан представляется:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муни-

ципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом Московской области.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

10. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

11. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муници-

пальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

12. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Московской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, которые могут

быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муницип-

пальной службы.

14. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации или на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других обществен-

ных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным

служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

14.2. Требования к служебному поведению муниципальному служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных

этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

15. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, представляет представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для предоставления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором Московской области.

6. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Московской области либо уполномоченным им должностным лицом, в порядке, установленном Губернатором Московской области.

Контроль за расходами муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальным правовым актом, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государ-

ственные должности, и иных лиц их доходам" центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, определенным Губернатором Московской области.

16. Поощрения муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальной службой своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

2. При объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой муниципальному служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение или вручен ценный подарок.

3. Глава муниципального образования вправе самостоятельно принять решение о поощрении любого муниципальному служащего, проходящего муниципальную службу в данном муниципальном образовании.

4. За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Московской области в порядке, установленном законодательством.

Правовыми актами муниципальных образований могут быть предусмотрены и другие виды поощрений муниципальных служащих.

17. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

18. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему, кроме гарантий, предусмотренных Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации, дополнительно предоставляются:

- единовременная выплата средней месячной заработной платы по замещаемой должности при увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата;
- гарантии, предусмотренные Уставом сельского поселения Дороховское.

19. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Московской области.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов муниципального образования Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Мунициальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

При отсутствии у муниципального служащего права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск в текущем календарном году отпуск за выслугу лет в этом году не предоставляется.

Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

В случае пересчета неправоммерно уменьшенного стажа муниципальной службы муниципальный служащий вправе использовать не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет, но не более чем за три года неправильного исчисления стажа муниципальной службы.

Не предоставленные ранее дни отпуска за выслугу лет могут быть использованы муниципальным служащим в течение календарного года, в котором принято решение о перерасчете неправоммерно уменьшенного стажа муниципальной службы.

При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за выслугу лет пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

5. Муниципальным служащим, имеющим ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - отпуск за ненормированный день), продолжительность которого определяется трудовым распорядком органа местного самоуправления и трудовым договором и не может быть менее трех и более пяти календарных дней.

Отпуск за ненормированный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисленного в соответствии с частью 4 настоящей статьи, в течение календарного года пропорционально отработанному времени в условиях ненормированного дня.

Право на отпуск за ненормированный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

6. Отпуск за выслугу лет и отпуск за ненормированный день муниципальному служащему может быть перенесен на следующий календарный год:

- 1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;
- 2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный день в течение двух лет подряд.

7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

21. Стаж муниципальной службы

Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, дополнительно оплачиваемого отпуска и пенсии за выслугу лет включает в себя время работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

22. Пенсия за выслугу лет муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законом Московской области.

23. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Московской области.

24. Реестр муниципальных служащих муниципального образования и Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области

1. В муниципальном образовании ведется Реестр муниципальных служащих муниципального образования (далее - Реестр муниципальных служащих). Порядок ведения Реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым главой муниципального образования.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра муниципальных служащих в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

Приложение к Положению
о муниципальной службе
в сельском поселении Дороховское

Р е е с т р должностей муниципальной службы сельского поселения Дороховское

Категория "руководители", замещаемые на определенный срок полномочий:

Высшие должности муниципальной службы:

- глава администрации муниципального образования.

Категория "руководители", замещаемые без ограничения срока полномочий:

Главные должности муниципальной службы:

- заместитель главы администрации муниципального образования;
- начальник отдела ЖКХ и благоустройства;
- начальник финансово-экономического отдела;
- начальник отдела бухучета и отчетности;
- начальник отдела имущественных отношений и землепользования.

Категория «специалисты»

Старшие должности муниципальной службы:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

Младшие должности муниципальной службы:

- специалист 1 категории;

- специалист 2 категории.

Ответственный за выпуск: О.И. Сычева. Дизайн и верстка: О.В. Сазонова

Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №42/4 от 04.05.06г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых актов органов местного самоуправления, иных официальных документов. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ООО «Белый Орлан», Московская область, г. Ликино-Дулево, ул. Советская, д. 41